

**"MODULO RINNOVO CONTRASSEGNO"**  
**POSTO AUTO PRESSO PARCHEGGIO TAMBORINI/PERSONE FISICHE**

All'Ufficio Tecnico  
del Comune di Paderno d'Adda  
Piazza della Vittoria n. 8  
23877 PADERNO D'ADDA (LC)

**OGGETTO: richiesta di RINNOVO CONTRASSEGNO posto auto presso PARCHEGGIO TAMBORINI.**  
**Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 25.03.2025.**  
**Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2025 e successive modifiche ed integrazioni.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Intestatario del contratto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Avendo provveduto in data \_\_\_\_\_ al pagamento di quanto dovuto per l'annualità \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

Il rinnovo del contrassegno per il veicolo targato \_\_\_\_\_ per l'anno \_\_\_\_\_

mezzo per il quale il sottoscritto **DICHIARA**

- essere in regola con la copertura assicurativa obbligatoria e con le revisioni previste dalla normativa vigente;

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allega:**

- a) carta d'identità del firmatario richiedente;
- b) copertura assicurativa;
- c) contrassegno annualità precedente
- d) copia versamento

**MODALITA' VERSAMENTO**

Per poter procedere al rinnovo del contrassegno occorre verificare presso l'amministrazione comunale l'eventuale aggiornamento della tariffa annua.

Proceder e poi accedendo al sito internet al seguente link <https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA992/home/noreg?codCompany=PA992> dove poter procedere con un pagamento PagoPA spontaneo

Cliccare "Crea Pagamento spontaneo"

The screenshot shows a web form titled "Paga senza accedere" (Pay without logging in) with a subtitle "Crea nuovo pagamento spontaneo" (Create new spontaneous payment). The form is divided into two main sections: "Dati debitore" (Debtor data) and "Dettaglio pagamento" (Payment details). In the "Dati debitore" section, there are three input fields: "Nome o Ragione Sociale" (Name or Business Name), "Cognome" (Surname), and "Codice fiscale o Partita Iva" (Tax code or VAT number). In the "Dettaglio pagamento" section, there is a "Servizio" (Service) dropdown menu. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Annulla" (Cancel) and "Conferma" (Confirm).

Compilare i campi NOME, COGNOME e CODICE FISCALE e come servizio scegliere "AFFITTO PATRIMONIO DISPONIBILE (SOLO AMBULATORI)" indicare l'importo nella riga dedicata a "TARIFFAPARC" comprensiva dell'IVA al 22%