



## COMUNE DI PADERNO D'ADDA Provincia di Lecco

✉ Piazza Vittoria n. 8 - 23877 Paderno d'Adda  
039-9517385 – 039.513615 int.6 Ufficio ragioneria – tributi  
📧 E-MAIL ragioneria@comune.padernodadda.lc.it

### **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex CAT. C) AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. N.165/2001 E S.M.I. DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO-SEGRETERIA GENERALE.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 11/09/2024, modificata ed integrata con delibera GC n. 7 del 22/01/2025, esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale ai sensi dell'art.6 del D. Lgs. n.165/2001 per il triennio 2025-2027;
- il predetto piano prevede l'assunzione di n. 01 "Istruttore Amministrativo-contabile" area degli istruttori ex cat. C, da assegnare al servizio economico-finanziario-segreteria generale;
- con determinazione della sottoscritta Responsabile di E.Q. n. 32 del 03/02/2025 è stata indetta la procedura di mobilità in oggetto con approvazione del presente schema di avviso pubblico;
- la copertura del posto è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale vigenti al momento della pubblicazione del presente bando;

Visti:

- Il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 luglio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "[www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- i vigenti CCNL dei Comparti Regioni e Autonomie Locali e Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Atteso:

che l'Amministrazione Comunale di Paderno d'Adda si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente avviso di mobilità in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione;

## RENDE NOTO CHE:

è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 per la copertura di un posto presso il Comune di Paderno d'Adda (LC) a tempo pieno e indeterminato per n.1 **Istruttore Amministrativo-contabile** area degli Istruttori, da dislocarsi presso il **Servizio economico-finanziario (uffici finanziario-tributi-risorse umane-segreteria generale)**, in rispetto al vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il presente avviso di mobilità costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della normativa vigente; ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dall'art.1 del D.P.R. n.82/2023 e smi.

## COMPETENZE RICHIESTE

Per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-contabile", secondo la declaratoria dell'Area degli Istruttori del vigente CCNL 2019/2021, sono richieste le seguenti competenze, a titolo non esaustivo:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in ambito specializzato di lavoro;
- capacità di svolgere attività che hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi contabili/amministrativi, garantendo la realizzazione dell'intera procedura inerente all'incarico conferito anche attraverso l'esecuzione di attività connesse;
- capacità di garantire, nello svolgimento delle attività, la piena collaborazione attiva e la capacità di concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi tecnico/amministrativi nel cui ambito le stesse attività sono inserite, segnalando, quando necessario, ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche;
- capacità di svolgere le attività di carattere istruttorio in campo contabile-amministrativo e di rilasciare certificazioni e documenti;
- capacità di intraprendere relazioni interne, anche al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, nonché relazioni esterne dirette o indirette con l'utenza e/o con altri soggetti, anche complesse e di natura negoziale.

## CONOSCENZE SPECIFICHE

Per il ruolo del posto per il quale è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna relativa al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-contabile", oltre alle competenze richieste secondo la declaratoria dell'Area degli Istruttori del vigente CCNL 2019/2021, come sopra riportato, è necessario avere le specifiche conoscenze sui seguenti procedimenti e materie:

- Ordinamento finanziario e contabile, con particolare riferimento agli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e D.lgs 118/2001 e s.m.i.);
- Testo unico del pubblico impiego D.Lgs. 165/2001
- Nozioni in materia di appalti e contratti pubblici (D. Lgs.50/2016 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (L.190/2012) e D.lgs 33/2013);
- Codice di Comportamento: DPR 62/2013;
- Nozioni generali sui principali tributi comunali con particolare riguardo a IMU e TARI;
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e legislazione in materia di documentazione amministrativa (L. 241/90 e s.m.i. e DPR 445/2000 e s.m.i.);

## ATTIVITÀ PRINCIPALI

Il profilo ricercato di “Istruttore Amministrativo-contabile” sarà assegnato al “**Servizio 03-economico-finanziario**”. Le principali attività riguarderanno la gestione dei procedimenti ed atti afferenti **all’ufficio economico-finanziario-tributi-risorse umane, segreteria e affari generali**, compresa l’istruttoria completa a conclusione dell’atto da sottoporre alla firma del responsabile di servizio; tutto ciò in relazione alle competenze e conoscenze di cui ai precedenti articoli.

## REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente avviso.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l’esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l’accertamento intervenga successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## REQUISITI GENERICI

- **Cittadinanza italiana** oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ai sensi dell’art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, o cittadinanza di uno Stato non membro dell’Unione Europea solo ove ricorrano le condizioni di cui all’art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Ai sensi dell’art. 38, comma 3 bis, del d.lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 del medesimo art. 38 si applicano ai cittadini di Stati non membri dell’Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. È fatta salva, in ogni caso, l’adeguata conoscenza della lingua conoscenza della lingua italiana come accertata nel corso delle prove concorsuali.
- Non essere stati esclusi dall’**elettorato politico attivo**. (esercizio del diritto di voto)
- Non avere riportato **condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione. Nel caso di **procedimenti penali o procedimenti amministrativi** per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a carico del candidato iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell’art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, occorre darne notizia al momento della presentazione della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- Non essere stati **destituiti o dispensati dall’impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per **motivi disciplinari** ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **decaduti** per avere conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- non avere **procedimenti disciplinari** in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;

Per i candidati con **disabilità accertata** ai sensi dell’art.4, comma 1 della Legge n.104/1992, o che si trovino in situazioni di cui all’art.3, comma 4-bis, del D.L. n.80/2021 e del Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 9 novembre 2021 avente a oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con **disturbi specifici dell’apprendimento (DSA)**, esplicita richiesta nella domanda dell’ausilio e/o di **tempi**

**aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove** in relazione alla propria specifica situazione.

- **Idoneità psico-fisica** per l'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, si riserva la facoltà di sottoporre i dipendenti da assumere a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, allo scopo di accertare che il dipendente – e gli eventuali idonei nei cui confronti si proceda a scorrimento di graduatoria – abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per potere esercitare le funzioni inerenti al posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.
- **Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi:** riserva di stabilizzazione ai sensi del D. Lgs. n.165/2001, art.35 comma 3-bis, riserva di Legge n.68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii, riserva per personale interno a tempo indeterminato non nello stesso profilo a concorso presso una delle Aziende o Enti della Regione che ha indetto il concorso ai sensi dell'art.24 del D. Lgs. 27/10/2009 n.150, riserva per volontari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi del D. Lgs. 15/03/2010 n.66 e ss.mm.ii., riserva per personale riferito all'art.20, comma 2 del D. Lgs. n.75/2017 e riserva dei posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) ai sensi della Legge n.74/2023.

### **REQUISITI SPECIFICI**

Per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti requisiti specifici:

1. essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione nell'area degli Istruttori come profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-contabile" (ex categoria giuridica C) o profilo analogo comunque denominato. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché dichiarino la disponibilità alla trasformazione immediata del rapporto di lavoro a tempo pieno. A tal fine, la presentazione della candidatura sarà considerata accettazione della trasformazione del servizio da tempo parziale a tempo pieno;
2. **Diploma di scuola secondaria di secondo grado.**
3. **Patente di guida di tipo B o superiore.**
4. Capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica, .....

### **TITOLI DI PREFERENZA (D.P.R. 82/2023)**

È onere e cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza stabiliti dal D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, nonché quanto stabilito dalla Legge n.68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione di tali titoli escluderà il candidato dal beneficio.

I titoli di preferenza indicati nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n.487, come modificato dal D.P.R. n.82/2023 sono i seguenti:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della

- propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico di base previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali e dal vigente CCNL per l'Area degli Istruttori. Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai contratti decentrati integrativi approvati periodicamente dall'ente con le OO.SS. competenti.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica utilizzando il portale del reclutamento *InPA*** ed entro il termine tassativo nello stesso indicato, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante sistemi di identificazione di cui all'art.64, comma 2 quater e 2 nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) di seguito specificati:

- SPID (sistema pubblico di identità digitale);
- CIE (carta d'identità elettronica);
- CNS (carta nazionale dei servizi);
- e-IDAS.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art.35-ter, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, all'atto della registrazione al portale del reclutamento *inPA*, l'interessato compila, sotto la propria personale responsabilità, il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate all'art.4, comma 2 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale del reclutamento o dal bando di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso qualora, per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal portale del reclutamento.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale del reclutamento *InPA*, o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione comunale qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo istituzionale del Comune [paderno.dadda@legalmail.it](mailto:paderno.dadda@legalmail.it).

Ai sensi di quanto prescritto dall'art.3, comma 7 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, in caso di malfunzionamento parziale o totale del portale del reclutamento *InPA*, accertato dall'Amministrazione che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione delle domande di partecipazione e/o dei relativi allegati, con specifico provvedimento il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale del reclutamento *InPA* e sul sito internet istituzionale del Comune.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata e integrata fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande; oltre il termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

**La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio indicato sul portale del reclutamento *InPA*.**

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale del reclutamento *InPA*, fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dalla procedura di mobilità ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato agli interessati.

Ogni comunicazione concernente la procedura di mobilità, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, sarà effettuata attraverso il portale del reclutamento *InPA*. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Le comunicazioni saranno, altresì, pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune.

L'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuto a disguidi imputabili a cause varie, quali il malfunzionamento di SPID e/o altri sistemi di accesso, l'indisponibilità da parte del candidato di adeguata connessione internet e/o di programmi e/o browser specifici richiesti dal portale del reclutamento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, con le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al portale del reclutamento *InPA*** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), e-IDAS. La registrazione al suddetto portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016,

e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nella sezione “Concorsi”.
4. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone “Conferma e Invia”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale del reclutamento InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

**Devono essere allegati** attraverso il portale del reclutamento, nel caso in cui sussistano i requisiti:

- eventuale **parere preventivo positivo al trasferimento, ovvero nulla osta** rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165. **Nel caso di assenza del nulla osta sarà possibile procedere alla definizione di una mobilità condizionata alla sottoscrizione di un accordo temporaneo tra le amministrazioni interessate al fine di un passaggio graduale al Comune di Paderno d'Adda.**
- **curriculum vitae professionale dettagliato**, datato e sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, le conoscenze informatiche, le lingue straniere conosciute nonché ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Nel curriculum dovranno altresì essere riportate le ultime due valutazioni della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza.
- **dichiarazione** del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana **per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.**
- **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero dimostrazione di avere attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'art.38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001 per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
- eventuale **documentazione attestante il possesso dei titoli per l'applicazione delle preferenze e delle riserve** previste dal presente bando di concorso.
- **copia della documentazione attestante la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** per i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea.
- **copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici per i disabili e o i DSA con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.**

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370.

## DIARIO DELLA PROVA

Il giorno, l'ora, la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale del reclutamento *InPA*, con ogni valore di notifica agli effetti di legge, nonché tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.padernodadda.lc.it](http://www.comune.padernodadda.lc.it), nella sezione "**Bandi e Concorsi**" almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La predetta pubblicazione, alla quale potranno non obbligatoriamente seguire altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si invitano, quindi, i candidati a monitorare costantemente il portale del reclutamento *InPA* ed il sito internet del Comune di Paderno d'Adda nella sezione "**Bandi e Concorsi**" per la pubblicazione di eventuali avvisi inerenti alla procedura. Ai candidati ammessi alla selezione non perverranno ulteriori comunicazioni.

La medesima modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento e di quanto indicato nell'Avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale relativo al diario delle prove.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale;
- 2) servizio prestato nel settore corrispondente
- 3) colloquio motivazionale-attitudinale tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative nel servizio finanziario.

La valutazione del colloquio è resa nota mediante pubblicazione sul portale del reclutamento *InPA* e sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.padernodadda.lc.it](http://www.comune.padernodadda.lc.it), nella sezione "**Bandi e Concorsi**".

## CRITERI DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità verranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente dell'Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Successivamente, la commissione procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo amministrativo-contabile, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato ripartiti come segue:

- curriculum: punti 10
- servizio prestato nel settore corrispondente: punti 20
- colloquio: punti 70 (punteggio minimo per ottenere l'idoneità punti 35)

Durante il colloquio potranno essere valutate le specifiche conoscenze sui procedimenti e materie indicate nel paragrafo delle conoscenze specifiche nonché la capacità di utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.

## CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Paderno d'Adda si riserva di non procedere all'assunzione in caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale, con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti



agli enti locali, in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei.

I candidati, se pur sottoposti a prove / colloquio, con esito positivo, non potranno rivendicare alcun diritto nei confronti dell'ente qualora venga deciso di non portare a termine l'assunzione mediante trasferimento.

### **TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI PADERNO D'ADDA**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, qualora non sia stato presentato il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza, l'Amministrazione Comunale, a sua completa discrezione, potrà fissare un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione Comunale decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda, in ordine dei punteggi conseguiti.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Paderno d'Adda che si riserva di non dare corso all'assunzione a qualsiasi stato della procedura.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/ selettivo.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Paderno d'Adda (LC) è la società Trust Data Solutions S.r.l di Cantù (CO) mail: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it) pec: [dpotrustds@legalmail.it](mailto:dpotrustds@legalmail.it) - Titolare del trattamento: Comune di Paderno d'Adda, Piazza della Vittoria n.8 - CAP 23877 - P.IVA 00908130131 - C.F.: 85000710138- Tel. 039/513615 [www.comune.padernodadda.lc.it](http://www.comune.padernodadda.lc.it) - PEC: [paderno.dadda@legalmail.it](mailto:paderno.dadda@legalmail.it)

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali del Comune di Paderno d'Adda così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempite tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e

finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati, ovvero al Responsabile del servizio Amministrativo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Paderno d'Adda, Piazza Vittoria n. 8 - tel.039/513615.6 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Maria Grazia Mandelli*

*Documento firmato digitalmente*