



ORIGINALE

COMUNE DI PADERNO D'ADDA

Provincia di Lecco

C.A.P. 23877

VERBALE DEL CONSIGLIO COMUNALE**Numero 41 in data 18-12-2017**

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER IL SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI RILEVANZA PUBBLICA E PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **diciotto** del mese di **Dicembre** alle ore **21:00** nel Comune di Paderno d'Adda – Sala Consigliare di **CASCINA MARIA**, si è riunito il **Consiglio Comunale**, convocato con avvisi scritti spediti nei modi e termini di Legge, in seduta **ordinaria** ed in **prima** convocazione.

Risultano presenti ed assenti i seguenti Consiglieri :

| Cognome e Nome | Carica | Presenti | Assenti |
|--------------------------|-------------|----------|---------|
| BESANA ANTONIO INNOCENTE | Consigliere | X | |
| BOLOGNINI GIOVANNI | Consigliere | X | |
| CASIRAGHI VALENTINO | Consigliere | X | |
| CORNO MARINELLA | Consigliere | | X |
| CRIPPA MATTEO | Consigliere | X | |
| FAZIO FILIPPO | Consigliere | X | |
| LA BROCCA CLAUDIO | Consigliere | X | |
| MAGNO IVONNE | Consigliere | | X |
| ROTTA RENZO | Presidente | X | |
| SPREAFICO BRUNO | Consigliere | X | |
| STELLA CLAUDIO | Consigliere | X | |
| TORCHIO GIANPAOLO | Consigliere | X | |
| VILLA RICCARDO | Consigliere | | X |
| | | 10 | 3 |

E' Presente l'Assessore Esterno sig. VILLA GIANPAOLO

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. **ROSA ANNA MARIA RENDA**

Il Presidente **RENZO ROTTA** in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, invita i Consiglieri Comunali a discutere in seduta pubblica sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER IL SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI RILEVANZA PUBBLICA E PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione CC n. 26 del 22-07-2003, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il "Regolamento per l'erogazione di contributi e benefici economici" che comprende sia i contributi a persone/famiglie bisognose, che contributo volti alla promozione civile, culturale, sportiva e di tempo libero della cittadinanza, nonché la concessione di vantaggi economici sotto forma di utilizzo locali, e altro;

Dato atto che con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 1-04-2005 è stato approvato uno specifico regolamento sull'utilizzo degli spazi comunali, che è stato successivamente modificato con atto consiliare n. 40 del 25-11-2014;

Dato atto che l'Amministrazione intende approvare regolamenti distinti riguardanti le materie oggetto del Regolamento per l'erogazione di contributi e benefici economici;

Ravvisata la necessità di procedere all'approvazione di un nuovo "Regolamento per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad associazioni, istituzioni, enti pubblici e privati per il sostegno di attività di rilevanza pubblica (art. 12 della Legge 7-08-1990, n. 241) e per la concessione del patrocinio comunale";

Visto il Regolamento allo scopo predisposto, composto da n. 12 articoli, allegato al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di approvare il suddetto Regolamento;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Uditi gli interventi di cui all'allegato "B";

Con voti n. 10 favorevoli, n. 0 contrari e n. 0 astenuti, essendo n. 10 i Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1) di approvare il "Regolamento per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad associazioni, istituzioni, enti pubblici e privati per il sostegno di attività di rilevanza pubblica (art. 12 della Legge 7-08-1990, n. 241) e per la concessione del patrocinio comunale", così come modificato, composto da n. 12 articoli, allegato "A";

2) di dare atto che con l'entrata in vigore del regolamento di che trattasi viene abrogato il Capo III - "Contributi volti alla promozione civile, culturale, sociale, sportiva e del tempo libero della cittadinanza" e i relativi riferimenti riportati negli altri Capi del "Regolamento per l'erogazione di contributi e benefici economici" approvato Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate

con deliberazione del C.C. n.26/2003.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Data l'urgenza di provvedere,

Con voti n. 10 favorevoli, n. 0 contrari e n. 0 astenuti, essendo n. 10 i Consiglieri presenti e votanti;

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
RENZO ROTTA

Il Segretario Comunale
Dott. ROSA ANNA MARIA RENDA

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

La presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Segretario Comunale
Dott. ROSA ANNA MARIA RENDA



Comune di Paderno d'Adda
Provincia di Lecco

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER IL SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI RILEVANZA PUBBLICA E PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE.

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A

(Art.147 bis – comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Settore Segreteria, Affari generali e Cultura, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 12-12-2017

Il Responsabile del Servizio
BONFANTI PINUCCIA EMANUELA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



Comune di Paderno d'Adda
Provincia di Lecco

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER IL SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI RILEVANZA PUBBLICA E PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE.

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' C O N T A B I L E

(Art.147 bis – comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio economico finanziario e tributario, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere Favorevole di regolarità contabile, per quanto di competenza.

Addì, 13-12-2017

Il Responsabile del Servizio
MANDELLI MARIA GRAZIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Comune di Paderno d'Adda
n° 41/2017

Settore Segreteria, Affari generali e Cultura

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER IL SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI RILEVANZA PUBBLICA E PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE.

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 25-01-2018 per giorni quindici consecutivi. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

Paderno d'Adda, li 25-01-2018

Il Responsabile della Pubblicazione
Bonfanti Pinuccia



COMUNE DI PADERNO D'ADDA
PROVINCIA DI LECCO

REGOLAMENTO

**PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI
ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI, PUBBLICI E
PRIVATI PER IL SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI RILEVANZA PUBBLICA
(ART.12 DELLA LEGGE 07.08.1990, n. 241) E
PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE**

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. del

INDICE

Titolo I Oggetto del regolamento

Art. 1 - Finalità

Art. 2 – Legittimità degli atti di concessione di benefici economici

Art. 3 - Iniziative di pubblicazione e pubblicizzazione del regolamento

Art.4 - Beneficiari

Art. 5 - Tipologia degli interventi

Titolo II Contributi ordinari

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande

Art. 7 – Documentazione richiesta

Art. 8 - Criteri di assegnazione

Titolo III Contributi straordinari e “una tantum”

Art. 9 - Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande ed erogazione

Art. 10 - Patrocini

Titolo IV Disposizioni finali

Art. 11 – Collegamento con il Piano Anticorruzione

Art. 12 - Entrata in vigore

Titolo I Oggetto del regolamento

Art. 1 - Finalità

1. Il Comune di Paderno d'Adda, allo scopo di promuovere e favorire lo sviluppo dei settori dell'assistenza, della sicurezza sociale, della solidarietà e dell'impegno civile, della tutela e della salvaguardia dell'ambiente, dell'arte, della cultura, dell'informazione e dell'educazione, del turismo, dello sport e del tempo libero, sostiene gli enti e gli organismi, pubblici e privati, che operano senza fini di lucro, in tali settori e contribuisce alle iniziative promosse e gestite dai soggetti stessi.

2. Il presente regolamento, ai sensi dell'art. 12 della Legge 07.08.1990, n. 241, stabilisce i criteri e le modalità di attuazione degli interventi di sostegno e di attribuzione di sovvenzioni, contributi finanziari ed altri vantaggi di carattere economico, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa e pubblicità dei provvedimenti.

Art. 2 – Legittimità degli atti di concessione di benefici economici

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabiliti dal presente regolamento è condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di cui al precedente articolo.

2. La conformità delle procedure e dei provvedimenti alla presente disciplina deve risultare dagli atti adottati con espresso richiamo alle norme legislative e regolamentari.

Art. 3 - Iniziative di pubblicazione e pubblicizzazione del regolamento

1. Gli Atti relativi alla concessione di finanziamenti e benefici economici sono pubblicati all'albo pretorio e sulla sezione dedicata del sito internet istituzionale del Comunale.

2. Di tali atti ogni cittadino può prendere visione, in qualunque momento, anche successivamente alla pubblicazione.

Art.4 - Beneficiari

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione Comunale a favore di:

- a) pubbliche amministrazioni e enti pubblici in genere;
- b) enti e organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale con ricaduta locale;
- c) associazioni e fondazioni senza scopo di lucro che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- d) libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;

2. Limitatamente alla finalità di sostegno e promozione di nuove ed occasionali attività di aggregazione, la Giunta Comunale, nel rispetto dei principi di trasparenza e rendicontazione di cui al presente regolamento, può concedere contributi anche prescindendo dall'acquisizione di parte della documentazione di cui ai successivi articoli 9 e 10.

Art. 5 - Tipologia degli interventi

1. Gli interventi consistono, in particolare:
 - a) nell'erogazione di contributi ordinari;
 - b) nell'erogazione di contributi straordinari;
 - c) nella concessione in uso, gratuita od agevolata di immobili, spazi, impianti ed attrezzature comunali;
 - d) nella fornitura di materiale, premi o attrezzature;
 - e) nella concessione di patrocini.
2. La definizione delle tipologie d'intervento di cui al precedente comma non preclude al Comune la possibilità di interventi di carattere straordinario, quando gli stessi siano motivati da fatti eccezionali o da esigenze di particolare interesse per la comunità o che costituiscano, da parte della stessa, testimonianza di solidarietà verso popolazioni colpite da gravi eventi e calamità, con esclusione dei programmi di cooperazione internazionale che verranno attivati ai sensi dell'art. 19 del Decreto Legge 18.01.1993, n. 8, convertito in L. n. 68 il 19.3.1993.

Titolo II Contributi ordinari

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande

1. Il Comune assegna, annualmente, nei limiti delle disponibilità di bilancio, contributi a sostegno dell'attività ordinaria degli enti ed associazioni che ne facciano apposita richiesta.
2. Entro il mese di giugno di ciascun anno precedente quello di assegnazione, il Comune, con appositi avvisi da pubblicare all'Albo Pretorio ed in luoghi di pubblica frequenza, rende note le modalità ed i termini per la presentazione delle istanze di contributo ordinario ai sensi del presente articolo.
3. I soggetti che intendono fruire di tali contributi ordinari devono presentare richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune entro il 31 ottobre di ogni anno precedente quello di assegnazione su apposito modello predisposto dal Comune.
4. I soggetti che ricevono i contributi sono invitati a far risultare dagli atti, attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente le loro attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.

Art. 7 – Documentazione richiesta

1. La domanda deve essere firmata dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Ente o Associazione e corredata della seguente documentazione:
 - a) documenti relativi alla natura giuridica del soggetto richiedente (statuto, atto costitutivo) ove questo sia un ente o un'associazione privata. La natura giuridica potrà essere autocertificata dal legale rappresentante dell'ente o dell'associazione, con dichiarazione autentica con le modalità stabilite dall'art. 21 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per i piccoli sodalizi amatoriali, sportivi o culturali, libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o svolgano la loro attività sul territorio comunale è sufficiente la presentazione del rendiconto di cui al successivo punto c) e del programma di cui al successivo punto d);
 - b) fotocopia del decreto di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato (per i soggetti iscritti)
 - c) rendiconto economico delle attività e delle iniziative attuate nell'anno precedente;

- d) programma delle attività e delle iniziative per l'anno di riferimento (presentazione della richiesta), accompagnato da una relazione illustrativa e da un prospetto dei costi e dei ricavi presunti e con l'indicazione delle disponibilità economiche del soggetto richiedente.
2. Alla domanda di contributo il richiedente può unire ogni altro documento od elemento utile per una più completa valutazione della domanda stessa.

Art. 8 - Criteri di assegnazione

1. Nell'assegnazione dei contributi si dovrà tenere conto:
- della rilevanza, sul piano del pubblico interesse locale, dell'attività generale svolta per le proprie finalità;
 - del grado e delle capacità di coinvolgimento della comunità locale in detta attività;
 - della rilevanza quantitativa e qualitativa delle attività e delle iniziative attuate nell'anno precedente (documentate dal rendiconto di cui alla lettera c) del precedente art. 7 e di quelle programmate per l'anno di riferimento, illustrate nel programma di cui alla lettera d) del precedente art. 7;
 - del carattere pluriennale delle attività programmate;
 - dell'oggettivo grado di complementarità ed integrazione di dette attività ed iniziative con i programmi dell'Amministrazione Comunale nel settore;
 - dei costi di funzionamento e di quelli di gestione delle attività e delle iniziative per l'anno di riferimento e delle disponibilità economiche del richiedente, desumibili dalla documentazione di cui alla lettera d) del precedente art. 7.
2. I contributi concessi potranno essere di entità diversa per i vari assegnatari.
3. Per il disposto dell'art. 12 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., costituisce allegato obbligatorio del piano di riparto, di cui al successivo punto 4, una relazione dell'Assessore di riferimento con la quale dovranno essere adeguatamente esplicitate le ragioni dell'accoglimento e del diniego dell'istanza di contributo e della proposta dell'entità dei contributi da assegnare. Da tale relazione dovrà risultare l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità stabilite dal presente Regolamento per la concessione dei contributi.
4. L'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale vale quale atto di concessione dei contributi in esso previsti.
5. La Giunta comunale predispose entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio l'elenco dei beneficiari e relativi contributi.
6. Il Responsabile di Servizio finanziario, previa determinazione del Responsabile del Servizio di competenza di liquidazione dei contributi, emette regolare mandato di pagamento intestato ai beneficiari in unica rata entro 60 gg. dall'approvazione del bilancio di previsione.

Titolo III Contributi straordinari e "una tantum"

Art. 9 - Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande ed erogazione

1. Ad istanza dei soggetti di cui al precedente art. 4 il Comune, nei limiti degli appositi stanziamenti di bilancio, concede contributi straordinari e una tantum, finalizzati, per l'attuazione di iniziative particolari e straordinarie o progetti specifici nell'ambito delle finalità di cui all'art. 1.
2. Le domande di contributo sono presentate almeno 30 (trenta) giorni prima della data di effettuazione delle iniziative e corredate, a pena di esclusione, da:

- a) documenti relativi alla natura giuridica del soggetto richiedente (statuto, atto costitutivo) dove questo sia un ente o un'associazione privata. La natura giuridica può essere autocertificata dal legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione, con dichiarazione autenticata con le modalità stabilite dall'art.21 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.
 - b) relazione sulla natura e sugli scopi dell'iniziativa programmata con indicata la previsione di spesa.
3. Nell'esame e nella valutazione delle istanze di contributo di cui trattasi la Giunta Comunale potrà tenere conto dei criteri di cui al precedente art.8.
4. Per particolari iniziative e manifestazioni, organizzate dall'Amministrazione Comunale, di tipo ricreativo, culturale ed artistico che richiedano la collaborazione di enti, associazioni, sodalizi e gruppi operanti nei settori relativi, l'assegnazione di contributi può avvenire su proposta dell'Assessorato competente.
5. La concessione dei contributi di cui trattasi avviene con deliberazione della Giunta Comunale.
6. Per la liquidazione dei contributi "una tantum" il soggetto beneficiario presenta entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa o della manifestazione una relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa.
7. I soggetti che ricevono i contributi "una tantum" sono tenuti a far risultare dagli atti i mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative e delle manifestazioni finanziate con i contributi predetti e che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.

Art. 10 - Patrocini

1. Ai fini del presente regolamento si intende per "patrocinio" il riconoscimento del valore civile, morale, sociale, o culturale di una iniziativa, evento o manifestazione e dei suoi promotori ed espressione della simbolica adesione e sostegno del Comune alle iniziative e manifestazioni organizzate che assumono un particolare rilievo istituzionale o rivestano contenuti e significati di interesse per la comunità locale nei settori di attività di cui al presente regolamento.
2. Sono soggetti potenziali beneficiari del patrocinio dell'Amministrazione comunale:
- a. Associazioni, comitati e fondazioni senza fini di lucro operanti sul territorio;
 - b. Altri organismi no profit,
 - c. Aziende pubbliche di servizi alla persona o operanti nel campo della cultura o dell'istruzione;
 - d. Soggetti pubblici e privati che realizzano attività di interesse per la comunità locale.
3. Possono essere potenziali beneficiari di patrocinio dell'Amministrazione comunale anche le società, di capitali o di persone, per iniziative divulgative, comunque non lucrative, o singoli cittadini che si distinguano in campo culturale, sociale o sportivo per iniziative di una certa rilevanza o impatto sul territorio.
4. La concessione del patrocinio avviene sulla base dei seguenti criteri:
- a. coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti;
 - b. rilevanza per la comunità locale, valutata anche sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
 - c. significatività dell'associazione tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà ed alla potenzialità di diffusione del messaggio degli strumenti comunicativi utilizzati.
5. Modalità di concessione:
- la richiesta di patrocinio, che deve essere firmata dal legale rappresentante o referente dell'ente o dell'Associazione, o Comitato o Ente Pubblico o Privato richiedente, deve essere inoltrata al Sindaco attraverso il protocollo almeno 20 giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento. Può essere presentata durante tutto l'anno di riferimento e deve contenere la

descrizione dettagliata dell'iniziativa, delle date, dei luoghi, delle finalità e della presenza di sponsor, finanziatori o altri patrocini e l'eventuale richiesta di spazi/locali da occupare.

6. Il patrocinio viene concesso per singole iniziative o per gruppi di iniziative (es. rassegne) e implica l'obbligo ai soggetti organizzatori di citarlo in tutte le forme di pubblicità attraverso l'uso dello stemma municipale e la dicitura "Patrocinio del Comune di Paderno d'Adda".

7. La concessione di patrocinio non deve comportare l'assunzione di alcun onere da parte del Comune, fatta salva la riduzione o esenzione di canoni e tariffe nei limiti e con le modalità stabilite dal regolamento di settore.

8. Il Sindaco può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa, mediante semplice comunicazione scritta al richiedente, quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine del Comune.

Titolo IV Disposizioni finali

Art. 11 – Collegamento con il Piano Anticorruzione

1. L'attività oggetto di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati è inserita nelle aree a rischio di corruzione del vigente Piano Anticorruzione del Comune di Paderno d'Adda.

2. Per queste ragioni valgono tutte le disposizioni previste nel suddetto piano relativamente alla predetta attività.

Art. 12 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'esecutività della delibera di approvazione.

2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento viene abrogato il Capo III e i relativi riferimenti riportati negli altri Capi del "Regolamento per l'erogazione di contributi e benefici economici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 in data 22-07-2003.

ALLEGATO "B" C.C. n. 41 del 18.12.2017

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER IL SOSTEGNO DI ATTIVITÀ DI RILEVANZA PUBBLICA E PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE.

Relaziona il **Sindaco** precisando che il Regolamento vigente, che risale al luglio 2003, prevede sia l'erogazione di benefici finanziari, sia contributi a favore di famiglie bisognose e che necessita di una rivisitazione per garantire maggiore trasparenza e chiarezza sui provvedimenti effettuati dagli uffici su mandato della Giunta Comunale.

Con il nuovo regolamento, pertanto, s'intende rivedere la parte dei contributi finanziari e quindi indicare i criteri e le modalità di attuazione per gli interventi di sostegno e di rilascio dei patrocini. Si lascia inalterata la parte dedicata ai contributi a privati, in quanto verrà sostituita integralmente dal Regolamento dell'ISEE che è in attesa di definitiva stesura per approvazione.

Lo scopo del regolamento rimanente inalterato, ovvero quello di promuovere e favorire il settore assistenza, sicurezza, solidarietà e impegno civile, ma definisce meglio i criteri. Nel contempo viene abrogata la parte del regolamento in contrasto con le nuove indicazioni.

Procede poi alla lettura sommaria dei vari articoli.

Non essendoci interventi, il **Sindaco** mette ai voti l'approvazione Regolamento per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad Associazioni, Istituzioni, Enti pubblici e privati per il sostegno di attività di rilevanza pubblica e per la concessione del patrocinio comunale.