

**Richiesta di avvio del procedimento per  
definizione dell'accordo di separazione e di divorzio ai sensi  
dell'articolo 12 della Legge 162/2014**

I sottoscritti: *(nome e cognome, luogo e data di nascita dei coniugi)*

.....  
.....

alla presenza del/degli avvocati *(presenza facoltativa)*

Avv..... e avv.....

*Chiedendo l'avvio del procedimento per la definizione dell'accordo di separazione/divorzio  
in Comune*

**Dichiarano**

- di aver contratto matrimonio nel Comune di ....., il.....  
se il matrimonio è stato celebrato all'estero va indicato il Comune italiano di trascrizione  
dell'atto .....
- di non avere figli minori oppure figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap  
grave ovvero economicamente non autosufficienti;
- di essere a conoscenza che l'accordo non contiene alcuna clausola avente carattere  
dispositivo sul piano patrimoniale che imponga una qualsiasi valutazione di natura  
economica o finanziaria.

**e**

che intendono concludere consensualmente, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 12  
della Legge 162 del 10/11/2014, un accordo di:

separazione personale;

scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio, essendo trascorsi i termini  
previsti dall'art. 3 1° comma, n° 2, lettera B della legge n° 898 del 1/12/1970 e successive  
modifiche o in base a precedente accordo di separazione in Comune essendo trascorso il  
termine di sei mesi

**Dichiarano inoltre**

Di non essere parti in giudizio pendente concernente la separazione/divorzio tra gli  
stessi.

Di essere parti in giudizio pendente concernente la separazione/divorzio tra gli  
stessi presso il Tribunale

di.....

Data,.....

**Firma dei coniugi**

.....

**Firma del/degli avvocati (se presenti)**

.....

### **Informativa privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 s.m.i. si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche. La Liceità del trattamento riguarda il perseguimento del legittimo interesse del titolare con la finalità dell'espletamento della presente procedura. I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e del regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea. I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e saranno conservati per i periodi definiti dal massimario di scarto in uso presso il Servizio Archivistico del Comune di Paderno d'Adda. L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erronei e la cancellazione se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al Garante con le modalità previste dall'art.142 del D.lgs. 196/2003 s.m.i..

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Paderno d'Adda è la società Trust Data Solutions S.r.l., e-mail: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it)  
– pec: [dpotrustds@legalmail.it](mailto:dpotrustds@legalmail.it)

Titolare del trattamento: Comune di Paderno d'Adda - Piazza della Vittoria, 8 – 23877 PADERNO D'ADDA Tel. 0399517329 PEC:  
[paderno.dadda@legalmail.it](mailto:paderno.dadda@legalmail.it)