

Oggi..... ,  
( data della consegna)

Il sottoscritto

La sottoscritta

Cognome	Cognome
Nome	Nome
Nato a	Nata a
il	il
Residente	Residente
Cittadinanza	Cittadinanza
Stato civile <input type="checkbox"/> celibe <input type="checkbox"/> divorziato <input type="checkbox"/> vedovo dal ..... ( indicare data)	Stato civile <input type="checkbox"/> nubile <input type="checkbox"/> divorziato <input type="checkbox"/> vedova dal ..... ( indicare data)

depositano la presente documentazione per procedere alla pubblicazione del matrimonio che nel comune di ..... d'innanzi al ministro di culto secondo il rito ..... intendono fra loro contrarre nel giorno..... I richiedenti dichiarano : di essere di stato libero e che non osta al loro matrimonio alcun impedimento di parentela, di affinità, di adozione e di affiliazione ai sensi dell'articolo 87 del codice civile , né che hanno contratto fra loro precedente matrimonio, né che alcuno di essi si trova nelle condizioni indicate negli articoli 85 e 88 c.c. ,né che risulta sussistere altro impedimento stabilito dalla legge.

Gli stessi allegano, insieme alle copie dei loro documenti d'identità **la comunicazione in originale relativa al matrimonio, rilasciata dal ministro di culto\*** e i seguenti eventuali ulteriori documenti :

Autorizzazione del Tribunale per causa ostativa;  nulla osta dello Stato di cittadinanza per lo straniero;  Autorizzazione del Tribunale dei Minori per i minori di età  Autorizzazione del tribunale di riduzione od omissione delle pubblicazioni.

L'Ufficiale di stato civile controfirma la presente richiesta adempiendo in tal modo al compito previsto ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D.P.R. 396 del 2000 e avvia così la verifica dei requisiti personali disposta dall'art. 51 comma 2 D.P.R. 386/2000.

Firme dei richiedenti .....

L'Ufficiale di Stato civile .....

\* **Il ministro di culto** che rilascia la comunicazione da cui risulta il nome del celebrante, la relativa autorizzazione/nomina del Ministero dell'Interno, il luogo e la data del matrimonio, **può essere il ministro che celebrerà il matrimonio o il ministro che affianca i nubendi nelle pratiche prematrimoniali.**

## Indicazioni per la formulazione dell'atto di matrimonio

**Il regime patrimoniale può essere scelto** al momento della celebrazione del matrimonio secondo gli articoli dedicati del codice civile. Pertanto è possibile al posto della comunione scegliere la separazione dei beni o un regime patrimoniale secondo la legge del paese straniero di cittadinanza o di residenza **concordando le modalità con il ministro di culto.**

### DATI STATISTICI

Titolo di studio..... Professione..... Posizione professionale: 1) imprenditore, libero professionista 2) lavoratore in proprio o coadiuvante 3) altro autonomo 4) dirigente o direttivo 5) impiegato o intermedio 6) operaio o assimilato 7) altro ( apprendista lavoratore a domicilio ecc ....) Ramo di attività..... (es: industria, commercio, servizi pubblici o privati, ecc)	Titolo di studio..... Professione..... Posizione professionale: 1) imprenditore, libero professionista 2) lavoratore in proprio o coadiuvante 3) altro autonomo 4) dirigente o direttivo 5) impiegato o intermedio 6) operaio o assimilato 7) altro ( apprendista lavoratore a domicilio ecc ....) Ramo di attività..... (es: industria, commercio, servizi pubblici e privati, ecc)
Comune di residenza della parte dopo l'unione civile..... .....	Comune di residenza della parte dopo l'unione civile..... .....

#### Informativa Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 s.m.i. si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche. La Liceità del trattamento riguarda il perseguimento del legittimo interesse del titolare con la finalità dell'espletamento della presente procedura. I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e del regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea. I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e saranno conservati per i periodi definiti dal massimario di scarto in uso presso il Servizio Archivistico del Comune di Paderno d'Adda. L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erronei e la cancellazione se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al Garante con le modalità previste dall'art.142 del D.lgs. 196/2003 s.m.i..

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Paderno d'Adda è la società Trust Data Solutions S.r.l., e-mail:

[dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it) – pec: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it)

Titolare del trattamento: Comune di Paderno d'Adda - Piazza della Vittoria, 8 – 23877 PADERNO D'ADDA Tel. 0399517329 PEC:

[paderno.dadda@legalmail.it](mailto:paderno.dadda@legalmail.it)