



COMUNE PADERNO D'ADDA (LC)

***CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO***

Anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026

CIG N. B1EF771024

Indice

ART. 1 –	OGGETTO, DURATA E OPZIONI
ART. 2 –	PROGETTO E QUADRO ECONOMICO
ART. 3 _	PIANO DEI TRASPORTI
ART. 4 –	VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO E MODALITA' PAGAMENTO
ART. 5 -	OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE
ART. 6 -	AUTOMEZZI DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO
ART. 7–	PERSONALE DI SERVIZIO
ART. 8 –	RESPONSABILITA'
ART. 9 –	COPERTURE ASSICURATIVE
ART. 10 --	GARANZIA PROVVISORIA
ART. 11 -	GARANZIA DEFINITIVA
ART. 12 -	SUBAPPALTO
ART. 13-	ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PRIMA DELL'AVVIO DEL SERVIZIO
ART. 14 –	VERIFICHE E CONTROLLI
ART. 15-	PENALITA' E SANZIONI
ART. 16 -	RECESSO
ART. 17 –	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 18 -	CONTROVERSIE
ART. 19 -	TRACCIABILITA'
ART. 20 -	PROTOCOLLO DI LEGALITA'
ART. 21 -	REVISIONE PREZZI
ART. 22 -	SPESE CONTRATTUALI
ART. 23 -	TRATTAMENTO DATI PERSONALI
ART. 24 -	RINVIO NORMATIVO

Allegati:

- Allegato A – Piano dei Trasporti Comune Paderno d'Adda
- Allegato B – Mappa stradale Comune Paderno d'Adda

ART. 1 – OGGETTO, DURATA E OPZIONI

1. Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado di Robbiate per gli aa.ss. 2024/2025 e 2025/2026 e cioè con decorrenza dal 1-09-2024 fino al 30-06-2026 secondo il calendario scolastico della scuola interessata, che verrà trasmesso all'appaltatore prima dell'inizio di ciascun anno scolastico. Il servizio è garantito per l'entrata e l'uscita dalla scuola tenuto conto della necessità di garantire a tutti gli utenti l'accesso alla stessa in tempo utile e congruo rispetto agli orari di inizio delle lezioni e ai tempi di rientro a casa a fine lezioni.
2. L'inizio del servizio potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.
3. Allo scadere del termine contrattuale il Comune si riserva la facoltà di avvalersi della proroga del contratto ai sensi dell'art. 120, co. 11, del D.LGS. n. 36/2023 per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo operatore economico e comunque per un periodo non superiore a sei mesi dalla scadenza del termine previsto nel contratto.
4. La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si rendessero necessari un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel quinto d'obbligo si intende ricompresa l'eventualità di messa a disposizione di mezzi aggiuntivi o l'attivazione di nuove linee, qualora il numero degli alunni da trasportare subisse un aumento o servizi non previsti allo stato attuale o al contrario diminuzione nel caso il numero di alunni subisse riduzione.
5. L'Amministrazione comunale si riserva la sospensione del Contratto nei casi previsti dall'art. 121 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.
6. In caso di interruzione del servizio per qualsiasi situazione non prevedibile (a mero titolo esemplificativo: emergenza COVID), conseguentemente alla sospensione delle attività didattiche stabilite dal Ministero, l'appaltatore non potrà pretendere alcun risarcimento o liquidazione della prestazione non erogata. Saranno liquidate solo le prestazioni effettivamente rese.
7. **Il servizio oggetto del presente appalto s'intende prestato a corpo.** In caso di eventuali modifiche, nonché varianti al contratto d'appalto in corso di validità, autorizzate dal RUP, saranno applicate ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 2 – PROGETTO E QUADRO ECONOMICO

1. ORARIO ATTUALE DELLE LEZIONI:

Scuola Secondaria di 1° Grado "A. Volta" sita in ROBBIATE

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00

Rientri pomeridiani: LUN e VER uscita ore 17.00

Numero degli iscritti al servizio di trasporto scolastico scuola secondaria di primo grado nell'a.s. 2023/2024: n.88

Per l'espletamento del servizio ordinario sono richiesti n. **2 (due)** autobus:

- **autobus 1** con capienza **almeno 54 posti**

- **autobus 2** con capienza **almeno 40 posti,**

per **andata** mattino da lunedì a venerdì e **ritorno** da lunedì a venerdì (termine lezioni ore 14,00);

e (n. 1) - autobus da **almeno 35 posti** per il ritorno di lunedì e venerdì pomeriggio (termine lezioni ore 17,00).

2. ORARIO SERVIZIO DI TRASPORTO (ORDINARIO E OPZIONALE)

Premessa:

A partire dall'anno scolastico 2024/2025 la direzione didattica dell'Istituto Comprensivo di Robbiate ha stabilito una modifica dell'orario scolastico (sino all'a.s. 2023/24 la frequenza scolastica comprendeva la giornata del sabato), con l'inserimento della settimana corta da lunedì a venerdì sino alle ore 14.00 - cd. tempo normale, prevedendo altresì l'opzione del tempo prolungato sino alle ore 17.00 per le sole giornate di lunedì e venerdì. E' inoltre prevista l'ulteriore possibilità durante l'anno scolastico, di un **ampliamento dell'offerta formativa (laboratori) in pacchetti orari eventuali**, che si terranno preferibilmente nei pomeriggi in cui non è previsto il tempo prolungato. Peraltro, questi rientri pomeridiani eventuali, non sono determinabili a priori, poichè non è possibile quantificare l'entità dell'utenza che intenderà parteciparvi e che conseguentemente farà richiesta di usufruire del trasporto scolastico. In considerazione di quanto sopra, l'Amministrazione comunale intende quindi acquisire un **servizio di trasporto cd ordinario, articolato secondo quanto previsto all'Art. 2.1 del presente capitolato "ORARIO ATTUALE DELLE LEZIONI"**, riservandosi inoltre l'eventuale acquisizione futura di opzioni singole di trasporto per il servizio di ritorno da effettuarsi al termine dei laboratori didattici, **cd. servizio opzionale**, sino ad un massimo di 2 (due) rientri pomeridiani aggiuntivi a settimana (oltre a quelli di lunedì e venerdì previsti nell'orario prolungato). Il servizio sarà svolto utilizzando:

(n. 1) autobus da almeno 35 posti per eventuali 2 rientri pomeridiani aggiuntivi settimanali (orario da definire a seconda del termine delle lezioni compreso tra le ore 16.00 e non oltre le ore 17.00).

Pertanto, in aggiunta al servizio ordinario di trasporto, definito sulla base del calendario scolastico e dell'orario delle lezioni stabilito annualmente dall'istituto comprensivo, a seguito della frequenza dei laboratori didattici, tenuto conto delle istanze degli utenti pervenute all'ufficio Istruzione, potrà essere attivato il **servizio opzionale, quale rientro pomeridiano aggiuntivo, articolato come previsto nell'allegato "Piano di trasporto"**.

Quadro economico di progetto

A	SERVIZI	Valore 2024	Valore 2025	Valore 2026	Valore biennio 2024/2026
A1	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	€ 19.080,00	€ 47.700,00	€ 28.620,00	€ 95.400,00
Totale servizi		€ 19.080,00	€ 47.700,00	€ 28.620,00	€ 95.400,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE				
B1	Spese pubblicità	€ 0,00			
B2	Contributo ANAC	€ 35,00			€ 35,00
B3	I.V.A.	€ 1.908,00	€ 4.770,00	€ 2.862,00	€ 9.540,00
Totale somme a disposizione		€ 1.943,00	€ 4.770,00	€ 2.862,00	€ 9.575,00
Totale complessivo (A1+B)		€ 21.023,00	€ 52.470,00	€ 31.482,00	€ 104.975,00

ART. 3 – PIANO DEI TRASPORTI

1. I percorsi del servizio di trasporto sono meglio descritti nel **Piano dei Trasporti "Allegato A"**.
2. Si precisa quanto segue:
 - in caso di sopravvenute esigenze funzionali legate sia all'andamento delle iscrizioni sia a situazioni imprevedibili, l'Amministrazione Comunale di Paderno d'Adda si riserva la facoltà di variare le linee, i percorsi, le fermate e gli orari. Ogni variazione sarà prontamente comunicata alla ditta appaltatrice, la quale avrà l'obbligo di assoggettarvisi senza vantare maggiori compensi o indennizzi.
 - fatta salva la priorità riservata ad alunni residenti, il servizio potrà essere esteso anche ad alunni non residenti frequentanti la scuola secondaria di Robbiate, compatibilmente con i posti disponibili e le esigenze organizzative valutate dal Responsabile del Servizio e a condizione che questi ultimi siano prelevati presso le fermate indicate nell'Allegato "A".
 - prima dell'inizio del servizio, l'addetto all'Ufficio Istruzione del Comune di Paderno d'Adda fornirà l'elenco degli iscritti e consegnerà il calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo;
 - l'appalto di che trattasi è considerato dalla legislazione vigente tra i servizi pubblici essenziali ai sensi dell'art. 1 della L. 146/1990, per cui, per nessun motivo, deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

- gli orari e le fermate sono stabiliti dal Comune; queste ultime saranno effettuate nei punti stabiliti nelle condizioni di maggior sicurezza per gli alunni. Sarà cura del Responsabile del Servizio comunicare tempestivamente tutte le variazioni di calendario ed orario che dovessero intervenire, non appena comunicate dall'Istituto Comprensivo di Robbiate.
- gli alunni autorizzati ad usufruire del servizio di trasporto scolastico saranno muniti di apposito cartellino di riconoscimento con indicata la propria fermata.
- gli orari potranno variare a seguito delle modifiche dei percorsi, dell'utenza e degli orari scolastici concordate tra l'Amministrazione Comunale e gli Organi della scuola.
- è fatto divieto assoluto di apportare variazioni all'orario e al percorso assegnato se non espressamente autorizzate e/o concordate con il Responsabile del Servizio Istruzione. E' fatto altresì divieto di prendere accordi, anche verbali, con genitori e personale della scuola circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso o cambi di fermata, senza che vi sia l'autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio.
- qualora, in una determinata giornata, risulti modificato, per qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola, l'aggiudicatario è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario, compatibilmente con le altre esigenze legate ad impegni assunti con l'Amministrazione Comunale. In ogni caso potrà essere richiesto, nel corso della stessa giornata, solo un numero di percorsi ordinari di trasporto scolastico pari a quelli previsti nel presente capitolato Allegato "A".
- qualora l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (su strade o scuole) rendesse inagibili o differentemente raggiungibili gli edifici scolastici, o qualora situazioni imprevedibili rendessero momentaneamente inagibili le sedi degli edifici scolastici, l'Amministrazione potrà richiedere alla ditta Appaltatrice la modifica temporanea delle tratte, senza oneri aggiuntivi.

ART. 4 – VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO E MODALITA' PAGAMENTO

1. Per l'esecuzione del servizio in oggetto, il Comune corrisponderà all'impresa che risulterà aggiudicataria e che svolgerà il servizio, il corrispettivo risultante dall'aggiudicazione e riferito al servizio di cui all'art. 1 del presente capitolato "Oggetto, durata e opzioni" che viene posto a gara per **l'importo/anno scolastico di € 47.700,00** (euro quarantasettemilasettecento/00), **oltre IVA** dovuta per legge.
2. Sulla base di quanto indicato al precedente punto 1 l'ammontare stimato dell'appalto per 2 (due) anni scolastici di durata del contratto è quindi determinato in **€ 95.400,00** (euro novantacinquemilaquattrocento/00), oltre IVA dovuta per legge. Secondo la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice. **Allo stato attuale non si intravedono i costi per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti.** L'appaltatore dovrà in ogni caso rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite dall'Istituto Comprensivo e dal Comune. Pertanto, la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza), ai sensi del co. 6 art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza relativi a rischi interferenziali è pari a € 0 (zero).
3. L'ammontare dell'appalto come determinato si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'appaltatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver preso atto del calcolo delle spese e di aver eseguito tutti gli opportuni calcoli prima della formulazione dell'offerta.
4. Le variazioni del trasporto scolastico, sia del percorso giornaliero, sia per eventuali attivazioni del servizio opzionale, contenute entro un aumento od una diminuzione nella misura del 20% del chilometraggio medio giornaliero non comporteranno variazioni del corrispettivo dovuto. Qualora il suddetto chilometraggio superasse di oltre il 20% il numero dei chilometri annuali stimati (Km 4.420), si procederà a rideterminare i costi aggiuntivi da sostenere per il servizio di trasporto. Con specifico riferimento all'attivazione di **ogni singolo servizio opzionale** si stima un **costo del chilometraggio giornaliero medio di € 10,79, soggetto al medesimo ribasso presentato nell'offerta economica, rispetto alla base d'asta.** In ogni caso, **il singolo servizio opzionale** sarà attivato in un orario da stabilirsi tra le 16.00 e le 17.00, sulla linea di **"RITORNO, come prevista e descritta nell'allegato**

- “**PIANO DEI TRASPORTI**”, su specifica indicazione del Responsabile dell'Ufficio Istruzione, in conseguenza delle richieste pervenute all'ufficio da parte degli utenti.
5. Il pagamento del servizio di trasporto avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica mensile, emessa nei termini di legge.
 6. Le fatture devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatori previsti dal D.P.R. 633/72 art. 21, tutti i riferimenti bancari o postali per il pagamento (IBAN) e il codice Identificato di Gara C.I.G
 7. Ai sensi del D.M. n. 55 del 3-04-2013, art. 1, comma 213, lett. a) si comunica all'appaltatore il **codice univoco ufficio** destinatario della fatturazione elettronica: **UF00PQ**.
 8. Poichè la legge 190/2014 ha modificato il Dpr n. 633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, e ha introdotto l'art. 17-ter. che stabilisce che per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici - tra i quali è compreso anche il Comune di Paderno d'Adda - l'imposta è versata dal medesimo secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze. Tale disposizione implica quindi che l'appaltatore dovrà continuare ad esporre l'IVA in fattura, ma il Comune non procederà a saldare il relativo importo, in quanto esso verrà trattenuto e successivamente versato all'erario direttamente da parte del Comune.
 9. Per la corretta gestione della procedura, l'appaltatore è invitato indicare nella fattura elettronica la seguente dicitura: “**Scissione dei pagamenti– Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972**”. Il Comune di Paderno d'Adda effettuerà i pagamenti delle fatture entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento al Protocollo comunale della fattura elettronica pervenuta tramite SDI, previa verifica della regolarità delle prestazioni e previa acquisizione d'ufficio di Durc online regolare.
 10. In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'Appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione interessata.
 11. Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale impiegato dall'appaltatore, l'Amministrazione si riserva di sospendere in tutto o in parte il pagamento fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.
 12. **L'importo mensile delle fatture viene stabilito in 1/20 del prezzo contrattuale**, considerato di 10 mesi il periodo dell'attività scolastica (a.s.).
 13. Con il corrispettivo di cui sopra, l'appaltatore si intende compensato da ogni suo avere o pretendere dal committente, per la prestazione che trattasi o connesso o conseguente alla medesima, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto. Le spese per l'uso di garage, tettoie e quant'altro necessario al ricovero dei mezzi sono a totale carico dell'Appaltatore.

ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. Nell'esecuzione del servizio l'appaltatore dovrà adempiere ai seguenti obblighi:
 - organizzare il servizio con propri mezzi;
 - osservare i percorsi stabiliti dal Comune nel Piano dei Trasporti. Non saranno ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati se non a seguito di autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere comunicate immediatamente al Responsabile del Servizio Istruzione;
 - assicurare il servizio con autobus che dispongano di un numero di posti a sedere da soddisfare l'esigenza dell'utenza rispondenti alle norme dettate dal D.M. 31-01-1997 recante disposizioni in materia di trasporto scolastico e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti e Navigazione n. 23 dell'11-03-1997 e tutte le altre disposizioni vigenti in materia di trasporto scolastico;
 - possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del C.d.S. (D. Lgs. n. 285/1992 e ss. mm. e ii.), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del C.d.S.;
 - mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo di autoveicoli da noleggiare con conducente; in particolare le licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;
 - effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di registrazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato;
 - garantire il servizio senza interruzioni;
 - effettuare la manutenzione e pulizia dei mezzi al fine del decoro degli stessi;

- garantire che l'autista al termine del servizio, prima di lasciare il veicolo utilizzato, accerti la completa assenza di persone e cose sul mezzo;
 - rispettare tutti gli obblighi in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.;
 - fare in modo che il trasporto si svolga con particolare attenzione ai trasportati affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e discesa del mezzo non procurino danni ai minori stessi, a terzi o a cose, nel periodo che va dalla salita dei minori sullo scuolabus sino all'ingresso degli stessi nell'ambito scolastico, nonché nel tragitto di ritorno, dall'uscita della scuola alla riconsegna dei minori ai genitori o ai soggetti maggiorenni appositamente autorizzati alla presa in carico degli stessi, o al ritorno in autonomia per quegli alunni i cui genitori abbiano sottoscritto apposita liberatoria;
 - rispetto delle eventuali norme dettate da emergenza sanitaria (ad esempio: virus covid-19) impegnandosi a garantire l'esecuzione del servizio nella massima sicurezza e all'utilizzo da parte del proprio personale dei necessari dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) laddove previsti, inviando al Comune il protocollo adottato, nonché adeguarsi alle specifiche misure di sicurezza previste nel trasporto scolastico.
 - è tenuto ad elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi per tutti i rischi non riferibili a interferenze e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri delle attività svolte.
 - Resta a carico dell'appaltatore, eventuali sanificazioni e igienizzazioni secondo le indicazioni ministeriali vigenti in materia di trasporto scolastico;
2. Gli oneri derivanti dagli adempimenti di cui sopra ricadono nella voce sui costi per la sicurezza a carico dell'appaltatore e quindi compresi nel valore previsto a base d'asta.
 3. La sanificazione del mezzo, intesa come operazione straordinaria, dovrà essere effettuata solo nel caso in cui se ne ravvisi la necessità, oppure su richiesta dell'Amministrazione Comunale in caso di prescrizioni previste da disposizioni normative in tal senso. **Tale onere è da ritenersi ad esclusivo carico dell'appaltatore.**
 4. L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni o altro che dovessero accadere alle persone, siano essi utenti, dipendenti dell'appaltatore o terzi ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

ART. 6 – AUTOMEZZI DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

1. I mezzi di trasporto da utilizzare devono essere idonei e omologati al servizio da espletare, adatti per dimensione e ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio, in perfetta efficienza, dotati dei requisiti previsti dalla normativa vigente e privi di vizi o difetti di funzionamento.
2. Essi devono essere immatricolati ai sensi dell'art. 93 del C.d.S. (D.Lgs. n. 285/1992) presso la Motorizzazione Civile, coperti da polizza di assicurazione R.C.A. relativa ai veicoli, tassa di possesso e carta di circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del C.d.S., con annotate le revisioni previste dalla legge).
3. La ditta appaltatrice avrà la facoltà di assegnare a ogni singolo servizio il/i tipo/i di automezzo/i ritenuto/i più idoneo/i a garantire la migliore efficienza del servizio stesso, in ragione del rapporto numero posti seduti/ numero alunni trasportati, con una capienza sufficiente a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata a scuola che in uscita, con posti esclusivamente a sedere. Per nessuna ragione deve essere trasportato un carico superiore al massimo fissato per persone trasportabili.
4. L'impresa appaltatrice si impegna ad utilizzare autobus rispondenti al D.M. 18-04-197, come integrato dal D.M. 13-06-1985 e s.m.i., dal D.M. 31-01-1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i. immatricolati ad uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, a titolo di proprietà o nella piena, regolare, documentata disponibilità e tutti in regola con le norme sulla circolazione ed assicurati per sinistri, sia contro terzi che per i trasportati. Classe ambientale non inferiore a euro 4/5
5. L'appaltatore dovrà espletare il servizio nelle condizioni di massima sicurezza, adottando le necessarie misure di prevenzione, rispettando la normativa vigente in materia, assumendosi egli tutte le responsabilità civili e penali derivanti da fatti ed atti che avvengano durante la salita, il trasporto e la discesa degli utenti, per via del servizio.

6. Il Comune di Paderno d'Adda è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e/o penale per fatti, atti e danni derivanti dall'esecuzione del servizio, anche provocati dall'utenza.
7. In casi di emergenza, dovuti ad eventi eccezionali (avaria, rottura, guasto degli automezzi destinati al servizio), l'appaltatore si impegna a garantire comunque lo svolgimento del servizio mettendo a disposizione autobus sostitutivi con capienza adeguata con le medesime caratteristiche di quelli utilizzati o migliori, muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, senza alcun costo aggiuntivo per il Comune,. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di omologazione, circolazione su strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.
8. In caso di danni causati agli automezzi di proprietà dell'appaltatore dagli utenti, lo stesso deve rivalersi direttamente sulle famiglie responsabili previa comunicazione del fatto accaduto al Responsabile del Servizio Istruzione del Comune di Paderno.
9. **La ditta appaltatrice dovrà possedere idonea sede di rimessaggio entro e non oltre la distanza di 20 km dalla sede delle scuole, tale da** assicurare l'entrata in servizio dei mezzi e un tempestivo intervento in caso di sostituzione dei veicoli utilizzati con quelli di riserva, impegnandosi a mantenerla per la durata contrattuale.

ART. 7 - PERSONALE DI SERVIZIO

1. Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore si avvarrà esclusivamente di personale idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patenti D e carta di qualificazione conducente CQC ai sensi del C.d.S. – D. Lgs. 285/92 e ss.mm.ii. e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e Trasporti 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010 e comunque di tutti i titoli abilitativi previsti per il trasporto di che trattasi previsto dalla normativa vigente. La ditta aggiudicataria è responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.
2. Tutte le spese per il personale addetto al servizio, compresi gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa.
3. L'appaltatore è tenuto nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; esso risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzioni infortuni e dovrà garantirne l'aggiornamento professionale
4. L'appaltatore garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione e in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.
5. E' tenuto ad applicare al personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali collettivi di lavoro per le imprese del settore e dagli accordi locali integrativi degli stessi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio oggetto del presente appalto.
6. Il personale in servizio dovrà:
 - essere in regola con le norme di igiene e idoneità sanitaria;
 - tenere un comportamento corretto, professionale, rispettoso e adeguato all'età degli utenti trasportati;
 - condurre i veicoli con assoluta prudenza, tenendo una velocità moderata e rispettosa dei limiti imposti dal C.d. S., nelle fasi di salita degli alunni e della loro discesa e nella chiusura e apertura delle porte, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti ed osservare le norme vigenti sia in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
 - prelevare e lasciare gli alunni esclusivamente alle fermate prestabilite e autorizzate dal Comune ai genitori o altro adulto dagli stessi incaricato, salva l'autorizzazione della famiglia al rientro autonomo dell'alunno;
 - non trasportare alunni non iscritti al servizio, non risultanti nell'apposito elenco predisposto dall'ufficio Istruzione all'inizio di ogni anno scolastico ed eventualmente aggiornato in corso d'anno;
 - sorvegliare gli alunni non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto e vigilare affinché gli alunni mantengano sul mezzo di trasporto un comportamento corretto al fine di evitare situazioni di pericolo;

- non far salire sull'automezzo persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione e neppure persone estranee al servizio stesso;
 - consentire le operazioni di salita e discesa dai mezzi in condizioni di sicurezza per l'incolumità dei passeggeri;
 - non fumare e bere alcolici durante lo svolgimento del servizio, neppure durante le soste;
 - osservare gli orari, gli itinerari e le fermate prescritti, non apportandovi alcuna variazione se non previa autorizzazione del Comune;
 - dare immediata comunicazione al Comune interessato di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la gravità degli stessi e i danni causati;
 - segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali episodi di utenti non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio.
7. Il conducente risponde in solido con l'appaltatore di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio la salita e discesa dall'autobus. L'autista deve assicurarsi che tutti i trasportati siano seduti prima di partire.
 8. L'appaltatore si impegna a sostituire, su richiesta del Comune, il personale impiegato (autista) che non tenga una condotta adeguata alla tipologia del servizio stesso.
 9. L'appaltatore è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente al Comune interessato eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto.
 10. Dovrà garantire per tutta la durata del servizio, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio stesso nei tempi stabiliti dal presente capitolato, provvedendo ad eventuali assenze mediante una immediata sostituzione con personale adeguatamente formato onde non creare disservizi.

ART. 8 – RESPONSABILITÀ

1. La ditta appaltatrice si impegna ad eseguire ogni prestazione facente parte del servizio di cui in argomento "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto, del disciplinare di gara e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.
2. La ditta appaltatrice risponderà, penalmente e civilmente, di eventuali danni, infortuni od altro a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti/fruitori del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, sollevando il Comune di Paderno d'Adda da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi.
3. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di trasporto, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

ART. 9 - COPERTURE ASSICURATIVE

1. Tutti gli obblighi e oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.
2. La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte delle società assicuratrici.
3. Eventuali atti vandalici ai danni dei mezzi in servizio, da parte dell'utenza, non potranno essere addebitati in nessun caso all'Amministrazione.
4. A garanzia di quanto sopra, la ditta appaltatrice dovrà essere provvista delle seguenti polizze assicurative valevoli per la durata del contratto:
 - Polizza RCA (responsabilità civile autoveicoli) per ogni mezzo adibito al servizio, anche sostitutivo con un massimale di almeno € 25.000.000 per sinistro, ferma restando l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, comprensiva di RC dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti fruitori in salita e discesa dei mezzi.
 - polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) e verso i propri prestatori di lavoro RCO per i danni

derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza RCA nell'esecuzione dell'attività oggetto del presente capitolato, comprese tutte le altre attività previste dal contratto di affidamento del servizio, ove gli stessi danni non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia RCA. Detta assicurazione dovrà prevedere un massimale unico complessivamente per sinistro e per anno non inferiore a € 3.000.000,00 per ogni persona (terzo o prestatore di lavoro) che abbia subito danni per morte o lesioni nonché di € 3.000.000,00 per danni a cose e/o animali. Tale massimale non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune di Paderno d'Adda. Dovrà prevedere espressamente la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chiunque, compresi il Comune di Paderno d'Adda e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo;

5. Le suddette polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'appaltatore all'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto e comunque entro l'avvio del servizio. Per tutta la durata del contratto l'appaltatore dovrà mantenere inalterate ed efficaci le suddette polizze. Le quietanze di rinnovo e copie di eventuali nuove polizze, attestante l'avvenuto pagamento dei premi, devono essere prodotte all'Ufficio Istruzione.
6. Sono a carico esclusivo dell'appaltatore gli importi per danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai contratti assicurativi; questo è inoltre l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone
7. Qualora venga meno per qualsiasi causa la copertura assicurativa prestata dalle prescritte polizze e la stessa non venga ripristinata su richiesta del Comune, quest'ultimo ha facoltà di dichiarare risolto il contratto d'appalto.

ART. 10 – GARANZIA PROVVISORIA

1. Le ditte partecipanti alla gara devono presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto che copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. Alle ditte non aggiudicatrici, tale cauzione sarà restituita entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione.

ART. 11 - GARANZIA DEFINITIVA

1. In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto compiuto dalla ditta appaltatrice causante inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'Impresa stessa sarà tenuta a costituire, ai fini della sottoscrizione del contratto, apposita cauzione definitiva.
2. L'efficacia della garanzia decorre dalla data di stipula del contratto e termina alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione ovvero alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni.
3. L'importo della garanzia può essere ridotto qualora le imprese soddisfino una o più condizioni previste dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023. In caso di R.T.I., sarà riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia solo qualora tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento fossero in possesso della certificazione di qualità.
4. La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12 del Codice e definito con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 193/2022. La stessa dovrà altresì prevedere le seguenti condizioni particolari:
 - rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido;
 - con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
 - rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
 - impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

5. La mancata presentazione della garanzia comporta la decadenza dall'affidamento, l'incameramento della garanzia provvisoria da parte dell'amministrazione comunale e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
6. È riconosciuta all'amministrazione comunale la possibilità di richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.
7. La garanzia è operativa entro 15 giorni a decorrere dalla richiesta scritta dell'amministrazione comunale, inviata per conoscenza anche al Contraente.

ART. 12 – SUBAPPALTO

1. Per il subappalto si rimanda a quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per quanto attiene ai contratti di servizi.

ART. 13 – ADEMPIENTI OBBLIGATORI PRIMA DELL'AVVIO DEL SERVIZIO

1. È fatto obbligo per la ditta appaltatrice prima della firma del contratto o, comunque prima dell'avvio del servizio, trasmettere al Comune di Paderno d'Adda Ufficio Istruzione:
 - elenco nominativo del personale impiegato per il servizio con allegate copie delle patenti di guida e CQC;
 - attestazione che il personale impiegato nel servizio è idoneo alla mansione con riferimento ai trasportati minori ;
 - copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati riportanti indicazione di tutte le revisioni e dei collaudi previsti dalla normativa vigente ;
 - copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati e delle quietanze di premio;
 - nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e RSPP aziendale);
 - nominativo e recapito telefonico del referente incaricato di tenere i rapporti con la stazione appaltante sempre e comunque reperibile.
 - consegnare proprio Documento di Valutazione dei Rischi per i rischi non riferibili a interferenze.
2. Prima dell'inizio del servizio del successivo anno scolastico l'appaltatore dovrà confermare tutti i dati sopra indicati o provvedere al relativo aggiornamento.

ART. 14 – VERIFICHE E CONTROLLI

1. Al fine di valutare l'andamento, il funzionamento e la qualità del servizio erogato, la soddisfazione da parte degli utenti nonché rilevare eventuali nuove esigenze durante l'appalto, l'amministrazione si riserva di effettuare verifiche. A tal proposito, la ditta appaltatrice è tenuta alla massima collaborazione così da garantire un corretto e funzionale svolgimento delle verifiche.
2. In qualsiasi momento la ditta appaltatrice può proporre all'Amministrazione Comunale migliorie o modifiche che, nel rispetto del presente capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.
3. L'amministrazione comunale potrà effettuare, a sua discrezione, senza obbligo di preavviso, controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità di esecuzione del servizio, per accertare che lo stesso sia conforme all'appalto. Qualora venissero rilevate ed accertate delle inadempienze, saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste dal presente Capitolato.

ART. 15 - PENALITÀ E SANZIONI

1. L'appaltatore nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre alle leggi e ai regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto alle istruzioni che gli vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione Comunale.
2. Il Comune ha facoltà di risolvere in tronco il rapporto e incamerare il deposito cauzionale di cui all'art. 11 quando, richiamata preventivamente la ditta aggiudicataria per almeno tre volte durante l'anno scolastico mediante nota scritta all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestatale, avvalendosi della presente clausola risolutiva espressa.
3. In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, l'appaltatore risponderà anche dei danni che tale risoluzione anticipata possono derivare al Comune.

4. Il Comune si riserva, inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione del servizio, nel rispetto, se possibile, della graduatoria delle offerte presentate in sede gara, addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sulla cauzione, che dovrà essere immediatamente integrata.
5. Nel caso di singole inadempienze contrattuali l'Amministrazione Comunale applicherà le seguenti penali:
 - € 500,00= per ritardi nell'esecuzione del servizio superiori ai 15 minuti;
 - € 500,00= per uso di automezzo diverso da quello destinato al servizio e da quello di scorta, per più di tre volte in ogni anno scolastico;
 - € 500,00= per uso improprio di automezzi adibiti al servizio;
 - € 750,00= per contegno scorretto verso terzi da parte del personale;
 - € 1.000,00= per mancato svolgimento di un servizio nella giornata;
 - € 2.000,00= per mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati, la revisione periodica dei mezzi, ecc.);
 - € 1.000,00= per mancata regolarità obblighi nei confronti dei lavoratori e personale dipendente;
 - € 1.500,00= per gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada;
 - € 2.000,00= per interruzione del servizio (qualora l'interruzione del servizio si protragga per oltre tre giorni, è facoltà dell'Amministrazione Comunale di avvalersi, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile della risoluzione di diritto del contratto per inadempimento, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti a causa dell'interruzione del servizio).
6. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.
7. La penale potrà essere detratta dalle somme dovute alla Ditta Aggiudicataria per la prestazione del servizio o dalla cauzione.
8. Qualora entro i detti termini non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, il Comune, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad applicare la penale a valore sul primo corrispettivo mensile utile o si rivarrà sulla cauzione che pertanto, dovrà essere reintegrata.
6. Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi e le inadempienze dovuti a:
 - causa di forza maggiore dimostrata;
 - cause imputabili a soggetti terzi;
 - cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'autorità scolastica.

Art. 16 - RECESSO

1. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini disciplinati dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di risoluzione del contratto si applica quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.
2. È facoltà dell'amministrazione procedere alla risoluzione del contratto, provvedere al servizio in oggetto (direttamente o ricorrendo ad altra ditta) e trattenere la cauzione definitiva, quale penale, qualora la ditta aggiudicataria ponga in essere uno dei seguenti casi di inadempimento:
 - sospensione o mancata effettuazione della gestione del servizio, salvo che per motivi di forza maggiore non connessi alla volontà della ditta aggiudicataria;
 - sia colpevole di frode ed in caso di fallimento;
 - abbia commesso ripetute penalità per violazione dei patti contrattuali o delle disposizioni normative di Legge o Regolamenti relativi ai servizi, formalmente sanzionate dal Comune con l'applicazione di almeno n. 3 (tre) penalità di qualsiasi importo;
 - abbia commesso di gravi o ripetute irregolarità in ordine alla gestione amministrativa del servizio, con particolare riferimento agli adempimenti derivanti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi locali di lavoro e dalle norme in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro;
 - si verifichino i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del C.C. a seguito di ripetute inadempienze della ditta nei confronti dei propri dipendenti;
 - risultino mancanti, in tutto o in parte, nonché difformi le polizze assicurative richieste dal presente Capitolato;
 - non provveda a reintegrare la cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023;

- mancato rispetto degli ordini emessi dal Comune nell'esercizio del suo potere di vigilanza e controllo;
 - cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
 - frequente violazione degli orari per quanto attiene l'inizio e la fine del servizio;
 - in tutti i casi espressamente previsti dal presente capitolato e dalla legge;
 - ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento ai sensi dell'art 1453 del Codice Civile.
3. Si prevede altresì espressamente che il contratto si risolva di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. nel caso di gravi e reiterati inadempimenti agli obblighi contrattuali, alle norme di legge o regolamentari.
 4. La risoluzione è preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con PEC o lettera raccomandata A/R ai sensi di legge. Alla Ditta spetta un termine per presentare eventuali osservazioni/giustificazioni all'amministrazione comunale compreso tra cinque (naturali e consecutivi) e dieci (sempre naturali e consecutivi) giorni decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della nota di contestazione del fatto.
 5. Qualora l'amministrazione proceda alla risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, è prevista la perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.
 6. È comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di chiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali di cui all'art. 15 del presente Capitolato.

ART. 18- CONTROVERSIE

1. Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta la Giudice Ordinario. Il Foro competente è quello di Lecco.

ART. 19 – TRACCIABILITA'

1. L'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche, pena la nullità assoluta del contratto.

ART. 20 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ (“PANTOUFLAGE”)

1. Il legale rappresentante dell'appaltatore dichiara di essere a conoscenza del Patto di Legalità approvato dall'Amministrazione comunale con delibera G.C. n. 11 del 27-02-2014 e accetta integralmente e incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Tale protocollo sarà sottoscritto in segno di accettazione. (Ai sensi del comma 16 ter dell' art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall' articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190, "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti").

ART. 21 - REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

1. Il prezzo applicato in sede di aggiudicazione rimarrà invariato per il primo anno di contratto. Ai sensi della normativa vigente l'appaltatore avrà facoltà di richiedere, senza effetto retroattivo, un adeguamento dei prezzi a partire dal secondo anno del periodo contrattuale. L'eventuale richiesta di revisione dei prezzi dovrà pervenire esclusivamente per scritto entro i 45 giorni successivi al primo anno contrattuale. Ai sensi dell'art. 60, comma 3 - lett. b) del Codice i prezzi contrattuali possono essere oggetto di revisione sulla base degli indici ISTAT, considerando gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie riferiti allo stesso mese dell'anno precedente a quello della richiesta.

La revisione prezzi non comporta il diritto all'automatico aggiornamento del corrispettivo contrattuale, ma avverrà sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 60 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023. A tale scopo, la ditta appaltatrice dovrà produrre

la documentazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono la stessa a richiedere l'aumento dei prezzi. In assenza della definizione dei costi standardizzati per tipo di bene e servizio prescritto dalla normativa vigente, i prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'Indice ISTAT

ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'aggiudicatario con riferimento in particolare alle spese per assolvimento imposta di bollo, imposta di registro e diritti di rogito.
2. Il contratto relativo al presente appalto è soggetto a registrazione ad imposta fissa, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 10 e 11, nonché dalla Tariffa- parte I. art. 11 D.PR. n. 131/1986. Con la tabella di cui all'[allegato I.4](#) al codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal D.Lgs. 36/2023.

ART. 23 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice Privacy D.LGS. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 1018/2018, si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, con modalità cartacee e informatiche, utilizzando adeguate misure tecniche ed organizzative per la protezione della sicurezza e della riservatezza dei dati.
2. Il presente trattamento dei dati è lecito ai sensi dell'art. 6 paragr. 1 , lettere b) e c). I dati raccolti sono trattati per finalità esplicite, legittime e determinate ossia l'affidamento del servizio e l'assolvimento degli obblighi normativi connessi allo stesso.
3. I dati saranno comunicati a terzi in forza della normativa vigente e del regolamento comunale.
4. I dati personali non saranno né diffusi né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
5. I dati personali raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e nel rispetto dei diversi tempi previsti dalla legislazione.
6. L'interessato ha diritto a richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).
7. L'interessato ha il diritto qualora ritenga che il trattamento avvenga in violazione del GDPR, di proporre un reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it). L'interessato può esercitare i propri diritti rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO), la società Trust Data Solutions S.r.l. Dati di contatto del titolare del trattamento: Comune di Paderno D'Adda con sede a Paderno d'Adda, Piazza della Vittoria 8, Tel.: 039513615 E-mail: info@comune.padernodadda.lc.it PEC: paderno.dadda@legalmail.it Contatti del team DPO Trust Data Solutions: E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it.

ART. 24 –RINVIO NORMATIVO

1. Per quanto non previsto nel presente Capitolato speciale, si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di trasporto scolastico e delle disposizioni del C.C. e altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti specificatamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.
2. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato speciale, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia a livello regionale o che potessero venire eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali).

COMUNE PADERNO D'ADDA

Allegato "A"

PIANO DEI TRASPORTI

LINEA TRASPORTO SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO di ROBBIATE

ANDATA Autobus 1:

FERMATA (Via)	ANDATA
VIA ROMA 3	7.36
VIA CASC. S. ANTONIO, 2 (Pensilina)	7.37
STRADA DEI CAVRIOLI (Parcheeggio)	7.40
VIA S. MARTINO, 8	7.42
STRADA FORNACE, 2 (Pensilina)	7.43
CASCINA FORNACE (Incrocio)	7.44
STRADA FORNACE, 19	7.45
STRADA FORNACE, 15	7.46
CASCINA BRUGHE'	7.47
CASCINA ASSUNTA	7,48
VIA MAZZINI (Pensilina)	7.49
VIA EDISON (Chiesetta Alpini)	7.50
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO ROBBIATE <i>Viale Brianza 11/13</i>	7.55

ANDATA Autobus 2:

FERMATA (Via)	ANDATA
VIA PERTINI ANG. DEL CAMPO	7.50
STAZIONE FFSS (Pensilina P.le Libertà)	7.52
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO ROBBIATE <i>Viale Brianza, 11/13</i>	7.57

RITORNO Autobus 1:

FERMATA (Via)	RITORNO ore 14.00 Lun/Ven
<i>SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO ROBBIATE</i> <i>Viale Brianza, 11/13</i>	14.00
VIA ROMA, 3	14.06
VIA CASC. S. ANTONIO, 2 (Pensilina)	14.07
STRADA DEI CAVRIOLI (Parcheeggio)	14.10
VIA S. MARTINO, 8	14.12
STRADA FORNACE, 2 (Pensilina)	14,13
CASCINA FORNACE (Incrocio)	14,14
STRADA FORNACE, 19	14.15
STRADA FORNACE, 15	14.16
CASCINA BRUGHE'	14.17
CASCINA ASSUNTA	14.18
VIA MAZZINI (Pensilina)	14.19
VIA EDISON (Chiesetta Alpini))	14.22

RITORNO Autobus 2:

FERMATA (Via)	RITORNO ore 14.00 Lun/ven
<i>SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO ROBBIATE</i> <i>Viale Brianza, 11/13</i>	14.00
VIA PERTINI ANG. DEL CAMPO	14.04
STAZIONE FFSS (Pensilina P.le Libertà)	14.05

**Autobus 1: RITORNO LUNEDI' E VENERDI'
(Orario Prolungato)****Autobus 2: RIENTRO POMERIDIANO AGGIUNTIVO - SERVIZIO OPZIONALE
(massimo 2 pomeriggi a settimana).**

N.B.: L' Orario può subire variazioni a seconda del termine delle lezioni
compreso tra le ore 16.00 e non oltre le ore 17.00)

FERMATA (Via)	RITORNO ore 17.00
<i>SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO ROBBIATE</i> <i>Viale Brianza, 11/13E</i>	17.00

VIA PERTINI ANG. DEL CAMPO	17.04
STAZIONE FF.SS. (Pensilina P.le Libertà)	17.05
VIA ROMA, 3	17.06
VIA CASC. S. ANTONIO, 2 (Pensilina)	17.07
STRADA DEI CAVRIOLI (Parcheggio)	17.10
VIA S. MARTINO, 8	17.12
STRADA FORNACE, 2 (Pensilina)	17,13
CASCINA FORNACE (Incrocio)	17,14
STRADA FORNACE, 19	17.15
STRADA FORNACE, 15	17.16
CASCINA BRUGHE'	17.17
CASCINA ASSUNTA	17.18
VIA MAZZINI (Pensilina)	17.19
VIA EDISON (Chiesetta Alpini)	17.22

ANDATA (Lunedì – Venerdì)

Autobus 1 (1^ fermata) Via Roma, 3, Via Cascina S. Antonio, 2 - Pensilina (km 0,55), Strada dei Cavrioli - parcheggio (km 0,35), Via S. Martino, 8 (km 0,35), Strada Fornace, 2 –Pensilina (km 0,40), Cascina Fornace – incrocio (km 1,5), Strada Fornace, 19 (km. 0,16), Strada Fornace, 15 (km. 0,12), Cascina Brughè (km 0,50), Cascina Assunta (km 0,50), Via Mazzini – Pensilina (Km 0,70), Via Edison –Chiesetta Alpini (Km 0,45), **Scuola Secondaria 1° grado di Robbiate Viale Brianza, 11/13 (km. 1,1) entro le ore 7.55-8.00 . Totale km. 6,68.**

Autobus 2: (1^ fermata) Via Pertini angolo del Campo, Stazione FFSS Pensilina P.le Libertà (km 0,5), **Scuola Secondaria 1° grado Viale Brianza, 11/13 entro le ore 7.55-8.00 (km 0,90). Totale km 1,40.**

RITORNO (da lunedì a venerdì uscita ore 14.00)

Autobus 1: partenza da **Scuola Secondaria 1^ grado Robbiate Viale Brianza, 11/13**, 1^ fermata Via Roma, 3 (km. 1,50), poi tutte altre a seguire come sopra. **Totale km. 8,18**

Autobus 2:: partenza da **Scuola Secondaria 1^ grado Robbiate Viale Brianza, 11/13**, 1^ fermata Pertini/del Campo (km. 1,00), Stazione FFSS Pensilina P.le Libertà (km 0,5). **Totale km. 1,50**

RITORNO (Lunedì e venerdì' uscita ore 17,00)- Tempo Prolungato

Autobus 1:: partenza da **Scuola Secondaria 1^ grado Robbiate Viale Brianza, 11/13**, 1^ fermata Pertini/del Campo (km 1,00), 2^ Stazione FFSS Pensilina P.le Libertà (km 0,50) , 3^ Via Roma, 3 (km. 0,40) e le altre a seguire **Totale Km. 8,58**

RIENTRO POMERIDIANO AGGIUNTIVO - Servizio Opzionale (ulteriori 2 rientri pomeridiani aggiuntivi settimanali (orario da definire a seconda del termine delle lezioni compreso tra le ore 16.00 e non oltre le ore 17.00).

Autobus 1:: partenza da **Scuola Secondaria 1^ grado Robbiate Viale Brianza, 11/13**, 1^ fermata Pertini/del Campo (km 1,00), 2^ Stazione FFSS Pensilina P.le Libertà (km 0,50) , 3^ Via Roma, 3 (km. 0,40) e le altre a seguire **Totale Km. 8,58**

Il chilometraggio presunto dei percorsi a/r scuola secondaria 1° grado per anno scolastico è di n **4.420 Km.**
Non sono conteggiati e rimangono a esclusivo carico dell'appaltatore i chilometri di viaggio a vuoto da/verso la
rimessa.

IL CHILOMETRAGGIO È STATO CALCOLATO UTILIZZANDO GOOGLE MAPS

Il Responsabile Servizio Sociale e Istruzione
Comune Di Paderno D'Adda
Vincenzo Trentadue
Documento informatico con firma digitale