

UFFICIO DELLO STATO CIVILE
PADERNO D'ADDAOggi..... ,
(data della consegna)

Il sottoscritto	La sottoscritta
Cognome	Cognome
Nome	Nome
Nato a	Nata a
il	il
Residente	Residente
Cittadinanza	Cittadinanza
Stato civile <input type="checkbox"/> celibe <input type="checkbox"/> divorziato <input type="checkbox"/> vedovo dal (indicare data)	Stato civile <input type="checkbox"/> nubile <input type="checkbox"/> divorziato <input type="checkbox"/> vedova dal (indicare data)

depositano la presente documentazione per procedere alla pubblicazione del matrimonio che nel Comune di d'innanzi all'ufficiale dello stato civile intendono fra loro contrarre nel giorno..... . I richiedenti dichiarano : di essere di stato libero e che non osta al loro matrimonio alcun impedimento di parentela, di affinità, di adozione e di affiliazione ai sensi dell'articolo 87 del codice civile , né che gli sposi hanno contratto fra loro precedente matrimonio, né che alcuno di essi si trova nelle condizioni indicate negli articoli 85 e 88 c.c. ,né che risulta sussistere altro impedimento stabilito dalla legge.

Gli stessi allegano alla presente copia dei loro documenti d'identità :

Autorizzazione del Tribunale per causa ostativa; nulla osta dello Stato di cittadinanza per lo straniero; Autorizzazione del Tribunale dei Minori per i minori di età Autorizzazione del tribunale di riduzione od omissione delle pubblicazioni.

L'Ufficiale di stato civile controfirma la presente richiesta, adempiendo in tal modo al compito previsto ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D.P.R. 396 del 2000 e avvia così la verifica dei requisiti personali disposta dall'art. 51 comma 2 D.P.R. 386/2000. Eseguita la pubblicazione il Comune di Paderno d'Adda invierà la delega al comune sopraindicato perchè provveda alla celebrazione (art. 109 c.c.).

Firme dei richiedenti

L'Ufficiale di Stato civile

Informativa Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 s.m.i. si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche. La Liceità del trattamento riguarda il perseguimento del legittimo interesse del titolare con la finalità dell'espletamento della presente procedura. I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e del regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea. I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e saranno conservati per i periodi definiti dal massimario di scarto in uso presso il Servizio Archivistico del Comune di Paderno d'Adda. L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erronei e la cancellazione se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al Garante con le modalità previste dall'art.142 del D.lgs. 196/2003 s.m.i..

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Paderno d'Adda è la Società Empathia Srl, e-mail: dpo@empathia.it – pec: empathia@legalmail.it

Titolare del trattamento: Comune di Paderno d'Adda - Piazza della Vittoria, 8 – 23877 PADERNO D'ADDA Tel. 0399517329 PEC: paderno.dadda@legalmail.it