



SERVIZIO PIEDIBUS

DECALOGO DELL'ACCOMPAGNATORE

1. Ogni giorno del calendario scolastico è organizzato su ogni linea un numero sufficiente di accompagnatori: raccomandiamo a tutti la puntualità alle fermate.
2. Ogni accompagnatore **deve indossare la pettorina ad alta visibilità**, altrimenti l'assicurazione non risponde! Se qualcuno non l'avesse è pregato di richiederla all'Ufficio Segreteria del Comune.
3. Ogni volta che l'accompagnatore ha problemi ad essere presente deve assicurarsi, possibilmente con congruo anticipo, della sua sostituzione.
4. Ogni linea del Piedibus è organizzata per un numero sufficiente di accompagnatori; il gruppo solitamente è di tre persone: la prima sta davanti, un altro in mezzo, l'ultimo in coda. L'accompagnatore di **testa** regola il passo e controlla che il gruppo non si sfilacci; l'accompagnatore in **mezzo** verifica che i bambini stiano sul marciapiede e comunque negli spazi più sicuri lungo il percorso, quello di **coda** controlla che nessuno rimanga indietro.
5. Il **gruppo** dei bambini va tenuto il più possibile **compatto**; il passo va adeguato in base a quello dei più piccoli. Soprattutto durante gli attraversamenti pedonali il gruppo deve rimanere compatto e deve attraversare la strada sulle strisce e comunque in modo perpendicolare alla strada stessa (non in diagonale).
6. Non è consentito ai bambini fermarsi nei negozi sul percorso per acquisti di alimenti, cancelleria, ecc.
7. Per problemi organizzativi occorre contattare il referente od in alternativa gli uffici comunali. Qualsiasi variazione di percorso, orario, sospensione del piedibus (per scioperi, lavori in corso, ecc.) saranno comunicate dagli **Uffici Comunali**.
8. Rammentiamo che l'**assicurazione** degli accompagnatori risponde sui percorsi prestabiliti. Qualsiasi variazione deve essere concordata e comunque avallata dal Comune;
9. Nel caso di assenza alla "fermata del Piedibus" del genitore o delegato al ritiro, gli accompagnatori devono avvisare telefonicamente i genitori del minore ed, in assenza di risposta, chiamare la Polizia Intercomunale al n. 349-6632620. I bambini possono tornare da soli alla loro abitazione previa autorizzazione scritta dai genitori/tutori.
10. **Nel caso in cui un bambino venga richiamato più volte per inosservanza delle regole di sicurezza dello stesso, del gruppo e dei volontari, l'accompagnatore è autorizzato al ritiro del cartellino colorato fornito dal Comune e recapitarlo al Sindaco per i provvedimenti del caso.**

Di seguito i recapiti dell'Ufficio Segreteria/Pubblica Istruzione del Comune di Paderno d'Adda:
Piazza Vittoria, 8 -- 23877 Paderno d'Adda (LC)
Tel. 039-513615 - int. 2 • Fax 039-513473
Email: segreteria@comune.padernodadda.lc.it

Orari di apertura al pubblico:

LU	MA	ME	GI	VE	SA
9 - 13	15.30 - 18	9 - 13	9 - 13	chiuso	9 - 12

Il sabato mattina o, previo appuntamento in altri giorni, sono presenti in Comune anche gli Assessori delegati al funzionamento ed all'organizzazione del servizio Piedibus.