

# PIANO DI CLASSIFICAZIONE

## *Allegato n. 6 al manuale di gestione documentale*

	Schema riassuntivo del piano di classificazione per l'archivio comunale
I	<p>Amministrazione generale</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legislazione e circolari esplicative</li> <li>2. Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica</li> <li>3. Statuto</li> <li>4. Regolamenti</li> <li>5. Stemma, gonfalone, sigillo</li> <li>6. Archivio generale</li> <li>7. Sistema informativo</li> <li>8. Informazioni e relazioni con il pubblico</li> <li>9. Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi</li> <li>10. Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale</li> <li>11. Controlli interni ed esterni</li> <li>12. Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna</li> <li>13. Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti</li> <li>14. Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali</li> <li>15. Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni e servizi e adesione del Comune ad Associazioni</li> <li>16. Area e città metropolitana</li> <li>17. Associazionismo e partecipazione</li> </ol>
II	<p>Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sindaco</li> <li>2. Vice-Sindaco</li> <li>3. Consiglio</li> <li>4. Presidente del Consiglio</li> <li>5. Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio</li> <li>6. Gruppi consiliari</li> <li>7. Giunta</li> <li>8. Commissario prefettizio e straordinario</li> <li>9. Segretario e Vice-segretario</li> <li>10. Direttore generale e dirigenza</li> <li>11. Revisori dei conti</li> <li>12. Difensore civico</li> <li>13. Commissario <i>ad acta</i></li> <li>14. Organi di controllo interni</li> <li>15. Organi consultivi</li> <li>16. Consigli circoscrizionali</li> <li>17. Presidente dei Consigli circoscrizionali</li> <li>18. Organi esecutivi circoscrizionali</li> <li>19. Commissioni dei Consigli circoscrizionali</li> <li>20. Segretari delle circoscrizioni</li> <li>21. Commissario <i>ad acta</i> delle circoscrizioni</li> <li>22. Conferenza dei Presidenti di quartiere</li> </ol>
III	<p>Risorse umane</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concorsi, selezioni, colloqui</li> <li>2. Assunzioni e cessazioni</li> <li>3. Comandi e distacchi; mobilità</li> <li>4. Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni</li> <li>5. Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro</li> <li>6. Retribuzioni e compensi</li> <li>7. Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo</li> <li>8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro</li> <li>9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo</li> <li>10. Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza</li> <li>11. Servizi al personale su richiesta</li> <li>12. Orario di lavoro, presenze e assenze</li> <li>13. Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari</li> <li>14. Formazione e aggiornamento professionale</li> <li>15. Collaboratori esterni</li> </ol>
IV	<p>Risorse finanziarie e patrimonio</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)</li> <li>2. Gestione del bilancio e del PEG (con eventuali variazioni)</li> <li>3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento</li> <li>5. Partecipazioni finanziarie</li> <li>6. Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili</li> <li>7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi</li> <li>8. Beni immobili</li> <li>9. Beni mobili</li> <li>10. Economato</li> <li>11. Oggetti smarriti e recuperati</li> <li>12. Tesoreria</li> <li>13. Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate</li> </ol>
V	<b>Affari legali</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contenzioso</li> <li>2. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni</li> <li>3. Pareri e consulenze</li> </ol>
VI	<b>Pianificazione e gestione del territorio</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urbanistica: piano regolatore generale e varianti</li> <li>2. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale</li> <li>3. Edilizia privata</li> <li>4. Edilizia pubblica</li> <li>5. Opere pubbliche</li> <li>6. Catasto</li> <li>7. Viabilità</li> <li>8. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi</li> <li>9. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo</li> </ol>
VII	<b>Servizi alla persona</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diritto allo studio e servizi</li> <li>2. Asili nido e scuola materna</li> <li>3. Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività</li> <li>4. Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale</li> <li>5. Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)</li> <li>6. Attività ed eventi culturali</li> <li>7. Attività ed eventi sportivi</li> <li>8. Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale</li> <li>9. Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio</li> <li>10. Informazione, consulenza ed educazione civica</li> <li>11. Tutela e curatela di incapaci</li> <li>12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici</li> <li>13. Attività ricreativa e di socializzazione</li> <li>14. Politiche per la casa</li> <li>15. Politiche per il sociale</li> </ol>
VIII	<b>Attività economiche</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agricoltura e pesca</li> <li>2. Artigianato</li> <li>3. Industria</li> <li>4. Commercio</li> <li>5. Fiere e mercati</li> <li>6. Esercizi turistici e strutture ricettive</li> <li>7. Promozione e servizi</li> </ol>
IX	<b>Polizia locale e sicurezza pubblica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prevenzione ed educazione stradale</li> <li>2. Polizia stradale</li> <li>3. Informative</li> <li>4. Sicurezza e ordine pubblico</li> </ol>
X	<b>Tutela della salute</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salute e igiene pubblica</li> <li>2. Trattamento Sanitario Obbligatorio</li> <li>3. Farmacie</li> <li>4. Zooprofilassi veterinaria</li> <li>5. Randagismo animale e ricoveri</li> </ol>
XI	<b>Servizi demografici</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stato civile</li> <li>2. Anagrafe e certificazioni</li> <li>3. Censimenti</li> <li>4. Polizia mortuaria e cimiteri</li> </ol>
XII	<b>Elezioni ed iniziative popolari</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Albi elettorali</li> <li>2. Liste elettorali</li> <li>3. Elezioni</li> <li>4. Referendum</li> <li>5. Istanze, petizioni e iniziative popolari</li> </ol>
XIII	<b>Affari militari</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leva e servizio civile sostitutivo</li> <li>2. Ruoli matricolari</li> <li>3. Caserme, alloggi e servitù militari</li> <li>4. Requisizioni per utilità militari</li> </ol>
XIV	Oggetti diversi

## Prontuario per la classificazione

		<b>A</b>
<b>150 ore – Diritto allo studio</b>	III/12	
Abbonamenti a periodici *	16. IV/4	17.
Abbonamento RAI pagato dal Comune	IV/4	
<b>Abitabilità: autorizzazione</b>	X/1 e repertorio specifico	
<b>Abrogazione leggi v. referendum abrogativo</b>	XII/4	
<b>Abusi edilizi</b>	VI/3	
<b>Abusivismo edilizio</b>	VI/3	
<b>Accademie: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Accensione mutui</b>	IV/3	
<b>Accertamenti di conformità delle opere edilizie private</b>	VI/3	
<b>Accertamenti sanitari (per assenze del personale)</b>	III/12	
<b>Accertamenti sanitari (per la tutela della salute del personale)</b>	III/8	
<b>Accertamenti tributari: eseguiti dal Comune</b>	IV/3	
<b>Accertamenti tributari: subiti dal Comune</b>	IV/7	
Accertamento della conformità delle opere edilizie private	VI/3	
<b>Accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche nei concorsi pubblici</b>	III/1	
Accesso ai documenti amministrativi	I/6	
Accesso alla zona pedonale: permessi	VI/7	
<b>Accordi di programma: per singoli settori</b>	si classificano in base alla materia cui si riferiscono	
<b>Accordi di programma: per società partecipate</b>	I/15	
Acqua: erogazione	VI/8	
Acqua: inquinamento	VI/9	
Acque: monitoraggio della qualità	VI/9	
Acquedotto: affidamento esterno della gestione	I/15	
Acquedotto: costruzione	VI/5	
Acquedotto: gestione in proprio	VI/8	
Acquisizione aree per edilizia residenziale pubblica	IV/8	
<b>Acquisizione di beni immobili</b>	IV/8	
<b>Acquisizione di beni mobili</b>	IV/9	
Acquisti di materiale di consumo	IV/10	
<b>Addizionale comunale a imposte erariali</b>	IV/3	

<b>Addizionale comunale a imposte regionali</b>	IV/3	
Addizionale comunale IRPEF	IV/3	
<b>Addizionale comunale sul consumo dell'energia elettrica</b>	IV/3	
<b>Adempimenti assicurativi del Comune</b>	IV/7	
<b>Adempimenti contributivi del Comune</b>	IV/7	
<b>Adempimenti fiscali riguardanti il Comune</b>	IV/7	
<b>Adempimenti fiscali riguardanti il personale dipendente</b>	III/7	
Adozione di minori: assistenza sociale	VII/11	
Adozione di minori: registrazione sui registri di stato civile	XI/1	
Adozione di minori: trasmissione di atti per la registrazione	XI/1	
<b>Adulti: educazione</b>	VII/4	
Aeroporto *: costruzione	VI/5	
Affidamento familiare di minori	VII/11	
<b>Affido familiare</b>	VII/11	
<b>Affissioni pubbliche: concessione</b>	IV/14	
<b>Affissioni pubbliche: riscossione del diritto</b>	IV/3	
Affittacamere: autorizzazione all'attività	VIII/6 e repertorio specifico	
<b>Affittacamere: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Affittacamere: fascicolo del singolo esercente</b>	VIII/0	
<b>Affitto appartamenti ammobiliati per uso turistico: autorizzazione all'attività</b>	VIII/6 e repertorio specifico	
<b>Affitto appartamenti mobiliati per uso turistico: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Affrancatura della posta in partenza</b>	I/6	
<b>Agenzie d'affari: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Aggiornamento professionale</b>	III/14	
<b>Agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Agibilità: autorizzazione</b>	X/1 e repertorio specifico	
<b>Agricoltori: vendita di prodotti da parte degli -</b>	VIII/4	
Agricoltura	VIII/1	
Agriturismi: autorizzazione all'attività	VIII/6 e repertorio specifico	
Agriturismi: fascicolo del singolo esercente	VIII/0	
AIRE (= Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	XI/2	
<b>Alberghi: autorizzazione all'attività</b>	VIII/6 e repertorio specifico	
<b>Alberghi: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Alberghi: fascicolo del singolo esercente</b>	VIII/0	
<b>Albi elettorali</b>	XII/1	
Albo degli scrutatori	XII/1	
<b>Albo dei Giudici popolari</b>	XI/2	
<b>Albo dei Presidenti di seggio</b>	XII/1	
Albo dell'associazionismo	I/17 repertorio specifico	
Albo pretorio	I/6 repertorio specifico	
<b>Alcolici (vendita): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Alienazione di beni immobili del Comune</b>	IV/8	
<b>Alienazione di beni mobili del Comune</b>	IV/9	
<b>Allattamento: permessi</b>	III/12	
Allevamento	VIII/1	
<b>Alloggi di edilizia residenziale pubblica: assegnazione</b>	VII/14	
<b>Alloggi di edilizia residenziale pubblica: costruzione</b>	VI/4	
<b>Alloggi di edilizia residenziale pubblica: lottizzazione</b>	VI/2	
<b>Alloggi di edilizia residenziale pubblica: proprietà del comune</b>	IV/8	
<b>Alloggi militari</b>	XIII/3	
<b>Alloggio per mercede: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	

Alluvioni	VI/10	
Ambiente	VI/9	
Ambiente: questioni segnalate dai vigili del fuoco	VI/9	
<b>Ambulanti (commercio su aree pubbliche): autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Ambulanti (mestieri ambulanti esercitati da stranieri): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Amministrative v. elezioni amministrative</b>	XII/3	
<b>Ammortamento dei beni</b>	IV/6	
Anagrafe canina *	funzione espletata non dal Comune, ma dall'ASL	
<b>Anagrafe della popolazione residente</b>	XI/2	
<b>Anagrafe delle prestazioni</b>	III/6	
Anagrafe: organizzazione del servizio	I/9	
Anagrafe: servizi all'utenza	XI/2	
ANCI: associazione del Comune	I/15	
Animali randagi	X/5	
Annotazioni sui registri di stato civile	XI/1	
Anticipazione del quinto dello stipendio	III/6	
Antimafia: certificazioni *	funzione non comunale; il singolo certificato va inserito nel fasc. cui si riferisce e di cui acquisisce la classifica	
<b>Antiquariato: autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Antiquariato: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Anziani: assistenza	VII/12	
Anziani: centri ricreativi	VII/13	
Anziani: soggiorni climatici per -	VII/13	
Anziani: tutela per incapacità	VII/11	
<b>Anzianità: pensione di -</b>	III/7	
<b>Anziano: consigliere</b>	II/3	
<b>Apparecchiature informatiche: acquisto</b>	IV/9	
<b>Appartamenti mobiliati v. affitto</b>		
<b>Applicazione contratto collettivo di lavoro</b>	III/5	
Archivio	I/6	
<b>Archivio corrente</b>	I/6	
<b>Archivio di deposito</b>	I/6	
<b>Archivio generale</b>	I/6	
<b>Archivio in formazione</b>	I/6	
<b>Archivio storico</b>	I/6	
Area metropolitana: istituzione e convenzioni per il funzionamento	I/16	
<b>Aree pedonali: individuazione</b>	VI/7	
<b>Aree PEEP: individuazione</b>	VI/2	
<b>Aree verdi (beni immobili del comune)</b>	IV/8	
Aree verdi: realizzazione	VI/5	
Aria: inquinamento	VI/9	
Aria: monitoraggio della qualità	VI/9	
Armi da fuoco: consegna licenza di porto d'armi	IX/4	
Arredo urbano: realizzazione	VI/5	
<b>Arte della stampa: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Arte di riproduzione meccanica o chimica: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Arte litografica: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Arte tipografica: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Artigianato	VIII/2	

<b>Artisti di strada: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Ascensori	IX/4 e repertorio specifico	
Asili nido	VII/2	
<b>Asilo nido interno per i figli dei dipendenti</b>	III/11	
<b>Aspettativa</b>	III/12	
<b>Aspettativa per mandato parlamentare</b>	III/12	
<b>Aspettativa per maternità (obbligatoria e facoltativa)</b>	III/12	
<b>Aspettativa per motivi di famiglia</b>	III/12	
<b>Aspettativa sindacale</b>	III/12	
<b>Assegnazione alloggi PEEP</b>	VII/14	
<b>Assegni alimentari</b>	III/6	
<b>Assegni familiari</b>	III/6	
<b>Assegni per carichi di famiglia</b>	III/6	
<b>Assenze dal lavoro</b>	III/12	
Assessori (documenti riguardanti gli assessori, non emanati da essi)	II/7	
Assicurazioni degli immobili	V/2	
Assicurazioni di responsabilità del personale dipendente	V/2	
<b>Assicurazioni per gli infortuni sul lavoro</b>	III/7	
Assicurazioni RC auto	V/2	
Assicurazioni sociali del personale dipendente	III/7	
Assicurazioni varie	V/2	
Assistenza alla popolazione in caso di calamità naturali	VI/10	
<b>Assistenza diretta e indiretta</b>	VII/12	
Assistenza domiciliare	VII/12	
Assistenza militare *	funzione non comunale	
<b>Assistenza presso strutture</b>	VII/12	
Assistenza pubblica *	VII/ classi da 8 a 14 a seconda del tipo di intervento	
Assistenza sanitaria obbligatoria	X/2	
Assistenza scolastica *	VII/ classi da 1 a 4 a seconda del tipo di intervento	
Associazione ad Associazioni	I/15	
Associazione all'ANCI	I/15	
Associazioni di Comuni	I/15	
<b>Associazioni: albo</b>	I/17 e albo specifico	
<b>Associazioni: fascicoli</b>	I/17	
<b>Associazionismo</b>	I/17	
<b>Assunzione in servizio</b>	III/2	
Atti di liquidazione (emessi dai RPA all'interno di un procedimento)	Acquisiscono la classifica del fasc. relativo al procedimento	
Atti di liquidazione (eventualmente conservati dalla Ragioneria)	IV/4	
Atti di stato civile	XI/1	
Atti notificati, depositati e pubblicati *	I/6 repertorio specifico	
Atti rogati dal segretario comunale	I/6 repertorio specifico; il singolo atto va classificato a seconda della materia	
Atti vandalici *: danni a immobili comunali	IV/8	
Atti vandalici *: danni ad arredi e attrezzature degli uffici comunali	IV/9	
Atti vandalici *: segnalazioni	IX/4	
<b>Attività culturali</b>	VII/6	
Attività di rappresentanza	I/13	
<b>Attività edilizia di privati</b>	VI/3	
Attività informativo-promozionale	I/12	
<b>Attività ricreativa di socializzazione</b>	VII/13	
<b>Attività sportive</b>	VII/7	

Attraversamenti stradali: individuazione dell'ubicazione	VI/7	
Attraversamenti stradali: realizzazione	VI/5	
<b>Attribuzione del titolo di città</b>	I/2	
<b>Attribuzione di funzioni agli uffici</b>	I/9	
<b>Attribuzione di funzioni ai dipendenti</b>	III/4	
<b>Attribuzioni di funzioni al personale</b>	III/4	
<b>Attuazione del Piano regolatore generale (PRG) e varianti, strumenti</b>	VI/2	
<b>Audizione (sale pubbliche di -): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Audizioni all'aperto: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Automobili: acquisto	IV/9	
Automobili: assicurazioni RC	V/2	
Automobili: manutenzione	IV/9	
<b>Autonoleggiatori: autorizzazione all'attività</b>	VIII/2 e repertorio specifico	
Autonoleggiatori: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX. 4 e repertorio specifico	
Autonoleggiatori: fascicoli personali	VIII/0	
Autorizzazioni edilizie	VI/3 e repertorio specifico	
Autorizzazioni sanitarie	X/1 repertorio specifico	
Autoveicoli (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Autoveicoli o vetture a noleggio: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Avanzo di amministrazione</b>	IV/4	
<b>Avvisi a stampa</b>	I/8	
Azienda sanitaria locale *	funzione non comunale: la corrispondenza con l'ASL va classificata in base alla materia	
Aziende municipalizzate e speciali: istituzione	I. 15	
Aziende municipalizzate e speciali: rapporti istituzionali	I. 15	
Aziende municipalizzate e speciali: rapporti su affari concreti	nel fascicolo specifico	
Azioni: partecipazioni azionarie	IV. 3	
		<b>B</b>
<b>Bagni (stabilimento di -): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Bagni pubblici: costruzione	VI/ 5	
<b>Ballo (festa da -): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Ballo (scuola di -): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Banche *: pagamento di ratei	IV/4	
Banche *: richieste di mutuo	IV/3	
Bandi a stampa	I/8	
Bandiera (europea, statale, regionale, comunale): esposizione	I/13	
Bandiera * (del Comune): definizione	I/5	
<b>Bando di concorso per assunzioni</b>	III/1	
<b>Bando per assegnazione borse di studio</b>	VII/1	
<b>Bando per assegnazione case popolari</b>	VII/14	
<b>Bar: autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Bar: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Bar: autorizzazione sanitaria</b>	X/1 e repertorio specifico	
<b>Bar: fascicoli</b>	VIII/0	
<b>Barbieri: autorizzazione all'attività</b>	VIII/2	
<b>Barbieri: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Barbieri: fascicoli</b>	VIII/0	
<b>Barcaioli: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Barriere architettoniche: eliminazione	VI/5	

<b>Bed and breakfast: autorizzazione all'attività</b>	VIII/6 e repertorio specifico	
<b>Bed and breakfast: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Bed and breakfast: fascicoli</b>	VIII/0	
Beneficenza *	concetto superato v. Tit. VII Servizi alla persona	
Benefici economici per categorie deboli	VII/12	
Beni immobili	IV/8	
<b>Beni immobili: inventari</b>	IV/8	
Beni mobili	IV/9	
<b>Beni mobili: inventari</b>	IV/9	
<b>Bevande (somministrazione): autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Bevande (somministrazione): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Bevande (somministrazione): autorizzazione sanitaria	XI/1 e repertorio specifico	
Bevande alcoliche (somministrazione): autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Biblioteca (sede = bene immobile del comune)</b>	IV/8	
Biblioteca civica: attività e iniziative	VII/6	
Biblioteca civica: funzionamento	VII/5	
<b>Bilancio pluriennale</b>	IV/1	
Bilancio preventivo	IV/1	
<b>Biliardo (sala pubblica per -): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>BOC – Buoni Ordinari del Comune</b>	IV/3	
Bollette: pagamento	IV/4	
Bollo del Comune * (= sigillo)	I/5	
<b>Borgata (istituzione, denominazione, modificazione, variazione, etc.)</b>	I/2	
Borse di studio	VII/1	
<b>Boschi (= beni immobili di proprietà del Comune)</b>	IV/8	
Boschi: iniziative a difesa	VI/9	
Buoni libro	VII/1	
Buoni mensa per i dipendenti	III/11	
<b>Buoni Ordinari del Comune – BOC</b>	IV/3	
Buoni pasto per gli iscritti alle scuole	VII/1	
<b>Buoni pasto per i dipendenti</b>	III/11	
Buoni per l'acquisto di libri	VII/1	
<b>Busta paga</b>	III/6	
		<b>C</b>
Caccia *	funzione non comunale	
<b>Caccia *: consegna licenze</b>	IX/4	
Caccia *: trasmissione tesserini	XI/2	
<b>Caffé: autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Caffé: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Caffé: fascicoli</b>	VIII/0	
Calamità naturali	VI/10	
Caldaie e impianti di riscaldamento: controlli	VI/9	
Cambi di residenza	XI/2	
Camera mortuaria: costruzione	VI/5	
Camera mortuaria: funzionamento	XI/4	
Campeggi: autorizzazione all'attività	VIII/6 e repertorio specifico	
<b>Campeggi: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Campeggi: fascicoli</b>	VIII/0	



<b>Campi (beni immobili di proprietà del Comune)</b>	IV/8	
<b>Campi profughi</b>	VII/12	
Candidature elettorali: presentazione	XII/3	
Cani randagi	X/5	
Canile	X/5	
Canone d'affitto degli alloggi popolari: definizione	VII/14	
Canone d'affitto degli alloggi popolari: riscossione	IV/3	
<b>Canone RAI: pagamento</b>	IV/4	
<b>Cantanti ambulanti: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4	
Cantieri di lavoro *: gestiti dal comune	VI/5	
Cantieri di lavoro privati: controlli	VI/3	
Cantieri navali *: costruzione	VI/5	
<b>Capigruppo consiliari</b>	II/6	
<b>Capigruppo: conferenza dei -</b>	II/5	
<b>Capitolo di bilancio</b>	IV/4	
<b>Carburante (distributori di -): autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
Carceri *: beni immobili di proprietà del Comune	IV/8	
Carte d'identità	XI/2	
<b>Casa: politiche per la -</b>	VII/14	
Case di ricovero	VII/12	
Case di riposo	VII/12	
<b>Case per ferie: autorizzazione all'attività</b>	VIII/6 e repertorio specifico	
<b>Case per ferie: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Case per ferie: fascicoli</b>	VIII/0	
Case popolari: assegnazione	VII/14	
Case popolari: costruzione	VI/4	
Case religiose di ospitalità: autorizzazione all'attività	VIII/6 e repertorio specifico	
Case religiose di ospitalità: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Casermes (beni immobili di proprietà del Comune)</b>	IV/8	
Casermes (proprietà non comunali):servitù militari	XIII/3	
Cassa economale	IV/10	
<b>Cassa: giornale di -</b>	IV/12	
<b>Cassa: verifiche di -</b>	IV/12	
<b>Catasto</b>	VI/6	
<b>Catasto Edilizio Urbano – CEU</b>	VI/6	
<b>Catasto Fabbricati – CF</b>	VI/6	
<b>Catasto Terreni – CT</b>	VI/6	
<b>Categorie protette ai fini dell'assunzione</b>	III/1	
<b>Causa civile</b>	V/1	
<b>Causa penale</b>	V/1	
<b>Causa tributaria</b>	V/1	
<b>Cause</b>	V/1	
<b>Cavalli (corse di -): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Cave	VI/9	
<b>Cemento armato: denunce e relazioni</b>	VI/3	
<b>Censimenti</b>	XI/3	
<b>Censimento del commercio, industria e servizi</b>	XI/3	
<b>Censimento dell'agricoltura</b>	XI/3	
<b>Censimento della popolazione</b>	XI/3	
<b>Censura (provvedimento disciplinare nei confronti del personale)</b>	III/13	
Centri di accoglienza	VII/12	
Centri di soggiorno climatico	VII/13	
Centri di soggiorno scolastici *: convitti	funzione non comunale	
Centri estivi	VII/13	

Centri per l'impiego *	funzione non comunale	
Centro elaborazione dati	I/7	
<b>Cerimoniale</b>	I/13	
<b>Certificati di destinazione urbanistica</b>	VI/1	
Certificati di espatrio per minori: rilascio	XI/2	
Certificato prevenzione incendi (per distributori di carburante)	VIII/4	
Certificato prevenzione incendi (per edifici comunali)	IV/8	
Certificato prevenzione incendi (per edifici privati)	VI/3	
Certificazioni anagrafiche	XI/2	
Certificazioni di stato civile	XI/1	
Cessazione dal servizio	III/2	
<b>Cessione fabbricati (denunce di -)</b>	IX/4	
<b>CEU – Catasto edilizio urbano</b>	VI/6	
<b>Cibi (somministrazione): autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
Cibi (somministrazione): autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Cibi (somministrazione): autorizzazione sanitaria	X/1 e repertorio specifico	
<b>Ciclomotori (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Ciclomotori (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Ciechi e non vedenti *: assistenza	VII/classi da 8 a 13 a seconda del tipo di intervento	
Ciechi e non vedenti *: dipendenti	III/classi da 1 a 15 a seconda del tipo di intervento	
<b>Cimiteri (beni immobili di proprietà del Comune)</b>	IV/8	
Cimiteri: costruzione	VI/5	
Cimiteri: gestione spazi	XI/4	
Cinematografi: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Circhi: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Circhi: domanda di occupazione di suolo pubblico</b>	IV/8	
<b>Circhi: pagamento diritto occupazione suolo pubblico</b>	IV/3	
<b>Circolari</b>	I/1	
Circolazione stradale: piano del traffico	VI/7	
Circolazione stradale: vigilanza	IX/2	
<b>Circoli privati (somministrazione di alimenti e bevande): autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Circoli privati (somministrazione di alimenti e bevande): autorizzazione sanitaria</b>	X/1 e repertorio specifico	
<b>Circoli privati: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Circoscrizioni comunali: attività	Titoli e classi specifici dei singoli affari	
Circoscrizioni comunali: individuazione	I/2	
Circoscrizioni comunali: organi	classi del Tit. II	
<b>Città metropolitana: istituzione e rapporti istituzionali</b>	I/16	
<b>Città v. attribuzione del titolo</b>	I/2	
<b>Cittadinanza: atto di -</b>	XI/1	
<b>classamento catastale</b>	VI/6	
<b>Co.co.co – collaboratori coordinati e continuativi: fascicoli</b>	III/0	
<b>Co.co.co. – collaboratori coordinati e continuativi: utilizzo</b>	III/15	
Co.Re.Co.*: controlli	18. funzione non comunale: i controlli del Co.Re.Co. vanno inseriti nel fascicolo specifico cui si riferiscono e acquisiscono quindi la relativa classificazione.	
<b>Cocchiere: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Codice della strada: violazioni</b>	IX/2 e repertorio specifico	
<b>Codice di comportamento dei dipendenti</b>	III/13	

Codice fiscale: comunicazione dei nati all'Agenzia delle entrate	XI/ 2	
<b>Collaboratori coordinati e continuativi – co.co.co: fascicoli</b>	III/0	
<b>Collaboratori coordinati e continuativi – co.co.co.: utilizzo</b>	III/15	
<b>Collaboratori esterni</b>	III/15	
<b>Collegio dei Revisori dei conti</b>	II/11	
<b>Collegio di conciliazione (disciplina del personale)</b>	III/13	
<b>Collette: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4	
<b>Collocamento fuori ruolo dei dipendenti</b>	III/2	
<b>Colloqui di selezione del personale</b>	III/1	
<b>Colonie estive</b>	VII/13	
<b>Colonie estive per i figli dei dipendenti: domande</b>	III/11	
Coltivatori	VIII/1	
<b>Comando presso/ da altre amministrazioni</b>	III/3	
Comitati: promozione	I/14	
Comitato genitori per la mensa (asilo nido)	VII/1	
Comitato genitori per la mensa (scuola materna e primaria)	VII/1	
Comitato sanitario di zona*	ente estinto	
<b>Commercio ambulante (= su area pubblica)</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Commercio ambulante: concessione aree</b>	IV/8 e repertorio specifico	
<b>Commercio di cose antiche o usate: autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Commercio di cose antiche o usate: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Commercio elettronico</b>	VIII/4	
<b>Commercio fisso (= su area privata)</b>	VIII/4	
Commercio su aree private (fisso)	VIII/4	
Commercio su aree pubbliche (ambulante)	VIII/4	
Commissario <i>ad acta</i> del Comune	II/13	
<b>Commissario ad acta delle circoscrizioni</b>	II/21	
Commissario prefettizio e/o straordinario	II/8	
Commissione censuaria *	funzione non comunale	
<b>Commissione di disciplina</b>	III/13	
Commissione elettorale circondariale *	funzione non comunale	
Commissione elettorale comunale *: controllo liste elettorali	XII/2	
Commissione elettorale comunale *: nomina	II/15	
Commissione elettorale comunale *: verbali	XII/2	
Commissione elettorale mandamentale: verbali in copia	XII/2	
Commissioni consiliari	II/5	
Commissione elettorale mandamentale	funzione non comunale	
<b>Commissioni dei Consigli circoscrizionali</b>	II/19	
<b>Commissioni del Consiglio</b>	II/5	
<b>Compartecipazioni ad imposte erariali e regionali</b>	IV/3	
<b>Compenso ai dipendenti</b>	III/6	
<b>Comportamento in servizio</b>	III/13	
Compravendita di beni immobili	IV/8	
<b>Comunicati stampa</b>	I/12	
<b>Comunicazione istituzionale</b>	I/12	
Comunicazioni di natura edilizia	VI/3	
Comunicazioni radio televisive	I/8	
<b>Concessionari incaricati della riscossione delle entrate</b>	IV/13	
Concessione di locali, spazi, attrezzature comunali	IV/8	
<b>Concessione in uso dei beni immobili del Comune</b>	IV/8	
<b>Concessione in uso dei beni mobili del Comune</b>	IV/9	
Concessioni cimiteriali	IV/8 e repertorio specifico	
Concessioni edilizie	VI/3 repertorio specifico	

<b>Concessioni edilizie in sanatoria</b>	VI/3	
Conciliazione, ufficio *	funzione non comunale	
<b>Conciliazione: Collegio di - (disciplina del personale)</b>	III/13	
<b>Concorsi per assunzioni</b>	III/1	
<b>Condoni edilizi</b>	VI/3	
<b>Conduttore di veicoli di piazza: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Conferenza dei capigruppo</b>	II/5	
Conferenza dei dirigenti *	II/10	
<b>Conferenza dei Presidenti di quartiere</b>	II/19	
<b>Conferimento di incarichi speciali</b>	III/4	
<b>Confini del Comune (variazioni, modificazioni, rettifiche, etc.)</b>	I/2	
Confini del territorio comunale	I/2	
<b>Conformità opere edilizie private: accertamento</b>	VI/3	
Confraternite religiose	I/17	
<b>Congedo ordinario dei dipendenti</b>	III/12	
<b>Congedo straordinario dei dipendenti</b>	III/12	
<b>Congedo straordinario per gravidanza e puerperio</b>	III/12	
<b>Consegna licenze caccia</b>	IX/4	
<b>Consegna licenze porto fucile</b>	IX/4	
<b>Consegnatari dei beni</b>	IV/9	
<b>Consigli circoscrizionali (documenti riguardanti i Consigli circoscrizionali)</b>	II/16	
<b>Consigliere anziano</b>	II/3	
<b>Consiglieri (documenti riguardanti i Consiglieri)</b>	II/3	
<b>Consiglio (documenti riguardanti il Consiglio, non emanati da esso)</b>	II/3	
<b>Consiglio, commissioni del -</b>	II/5	
Consiglio: delibere	I/6 repertorio specifico; ogni delibera va classificata a seconda della materia di cui tratta	
Consorzi di bonifica *: carteggio da e per	titolo e classe a seconda della materia di cui tratta	
Consorzi di bonifica *: nomina dei rappresentanti del Comune e rapporti istituzionali	I/15	
Consorzi di bonifica *: partecipazione finanziaria del Comune	IV/5	
Consorzi idraulici *: carteggio da e per	Titolo e classe a seconda della materia di cui tratta	
Consorzi idraulici *: nomina dei rappresentanti del Comune e rapporti istituzionali	I/15	
Consorzi idraulici *: partecipazione finanziaria del Comune	IV/5	
Consorzi intercomunali	I/15	
<b>Consorzi per l'esercizio di funzioni e servizi</b>	I/15	
Consorzi stradali	I/15	
<b>Consulenti: elenco degli incarichi conferiti</b>	III/15	
<b>Consulenti: fascicolo personale</b>	III/0	
<b>Consulenze</b>	Titolo e classe a seconda della materia di cui tratta	
<b>Consulenze legali</b>	V/3	
Consultazione dei documenti a fini amministrativi: richieste	I/6	
Consultazione dei documenti a fini di studio: richieste	I/6	
Consultazione dei documenti amministrativi: procedure e regolamentazione	I/6	
<b>Consultori</b>	VII/10	
Consultori pediatrici *	funzione non comunale	
<b>Consumo dell'energia elettrica: addizionale comunale</b>	IV/3	

Contabilità degli investimenti *: pagamento ratei dei mutui	IV/4	
<b>Contabilità: verifiche</b>	IV/6	
<b>Contenzioso</b>	V/1	
<b>Contenzioso del lavoro</b>	III/13	
Conti consuntivi	IV/6	
<b>Conti: revisori dei -</b>	II/11	
<b>Conto del tesoriere</b>	IV/6	
Contratti	II/9 repertorio specifico; ogni contratto va classificato nel titolo classe a seconda della materia cui si riferisce	
<b>Contratti collettivi di lavoro</b>	III/5	
Contrattisti: utilizzo	III/15	
Contrattisti: fascicoli personali	III/0	
<b>Contratto collettivo di lavoro</b>	III/5	
Contributi agricoli	VIII/1	
<b>Contributi economici (assistenza)</b>	VII/12	
<b>Contributi per la casa</b>	VII/14	
<b>Contributi previdenziali per i dipendenti</b>	III/7	
Contributi regionali	IV/3	
<b>Contributi straordinari (entrate)</b>	IV/3	
Contributi: richieste per manifestazioni	nel fascicolo specifico di cui acquisisce la relativa classifica	
<b>Controlli ambientali</b>	VI/9	
Controlli delle liste elettorali	XII/2	
Controlli di gestione * (interni)	IV/6	
<b>Controlli esterni</b>	I/11	
Controlli interni	II/14	
<b>Controlli sull'attività edilizia</b>	VI/3	
<b>Controllo interno: organi</b>	II/14	
<b>Controversie</b>	V/1	
<b>Controversie relative al rapporto di lavoro</b>	III/13	
Convenzione con agenzie di riscossione dei tributi	IV/13	
<b>Convenzioni per l'esercizio di funzioni e servizi</b>	I/15	
<b>Coordinamento trasporto pubblico e privato</b>	VI/7	
<b>Copisterie: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Corriere postale</b>	I/6	
Corsa campestre	VII/7	
<b>Corse di cavalli: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Corsi di aggiornamento professionale per il personale</b>	III/14	
<b>Corsi di formazione per il personale</b>	III/14	
Corsi per adulti	VII/4	
Corte d'appello *	funzione non comunale: il carteggio con la Corte d'appello va classificato a seconda della materia di cui tratta	
Corte d'assise *	funzione non comunale: il carteggio con la Corte d'assise va classificato a seconda della materia di cui tratta	
<b>Corte dei conti: controllo</b>	I/11	
COSAP	IV/3	
<b>cose antiche o usate (commercio): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Creazione d'impresa *	VIII/classi 1 opp. 2 opp. 3 opp. 4 a seconda del tipo di impresa	

<b>Cremazione</b>	XI/4	
<b>CT – Catasto terreni</b>	VI/6	
<b>Cucine economiche: assistenza</b>	VII/12	
<b>CUD</b>	III/7	
Culto *	funzione non comunale	
<b>Curatela degli inabilitati</b>	VII/11	
<b>Curriculum inviato per richiesta assunzione</b>	III/1	
<b>Custodi: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Custodia dei valori (Tesoreria)</b>	IV/12	
		<b>D</b>
Danni alluvionali *	VI/10	
Danni di guerra *	funzione non comunale	
<b>Danze (= trattenimenti danzanti): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Decentramento (istituzione, modificazione, rettifiche, variazioni, definizione territoriale delle circoscrizioni, etc.)</b>	I/2	
Decorazioni militari *: al comune	I/13	
Decorazioni militari *: proposte sottoposte al comune	I/13	
Decreti del sindaco	I/6 repertorio specifico; ogni decreto va classificato a seconda della materia	
Definizione delle competenze	I/9	
Deleghe agli assessori	II/7	
Deliberazioni del consiglio	I/6 repertorio specifico; ogni delibera va classificata a seconda della materia	
Deliberazioni della giunta	I/6 repertorio specifico; ogni delibera va classificata a seconda della materia	
<b>Demanio idrico: gestione (ove prevista)</b>	IV/8	
Demolizione di immobili abusivi: ordinanze	VI/3 e repertorio delle ordinanze	
Demolizioni edilizie	VI/3	
<b>Denominazione del comune</b>	I/2	
<b>Denunce di cessione di fabbricati</b>	IX/4	
<b>Denunce di infortunio sul lavoro</b>	III/8	
<b>Denunce di inizio attività edilizia</b>	VI/3	
<b>Denunce di inizio attività artigianale</b>	VIII/2	
<b>Denunce di inizio attività commerciale</b>	VIII/4	
<b>Denunce di ospitalità a stranieri</b>	IX/4	
<b>Deposito (archivio di -)</b>	I/6	
Depuratore	VI/9	
Derattizzazione	X/1	
<b>Destinazione d'uso dei beni immobili del Comune</b>	IV/8	
<b>Destinazione d'uso dei beni mobili del Comune</b>	IV/9	
<b>Destinazione urbanistica: certificati</b>	VI/2	
<b>Destituzione</b>	III/13	
<b>Destituzione di diritto</b>	III/13	
Determinazioni dei dirigenti	I/6 repertorio specifico; ogni determinazione va classificata a seconda della materia	
Dezanzarizzazione	X/1	
DIA (= Dichiarazioni di Inizio Attività edilizia)	VI/3	

<b>Dichiarazione di infermità</b>	III/9	
Difensore civico	II/12	
<b>Dimissioni</b>	III/2	
Dipendenti *: gestione	III/classi specifiche e fascicoli personali dei singoli dipendenti	
Dipendenti *: politica del personale	I/9	
<b>Direttore generale (documenti riguardanti il direttore generale, non emanati da esso)</b>	II/10	
<b>Direttori di tiro: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Dirigenti (documenti riguardanti i dirigenti, non emanati da essi)</b>	II/10	
<b>Dirigenza</b>	II/10	
<b>Diritti (entrate)</b>	IV/3	
Diritti di segreteria	IV/3	
<b>Diritti e doveri del dipendente</b>	III/5	
<b>Diritti per servizi pubblici</b>	IV/3	
<b>Diritti sulle pubbliche affissioni</b>	IV/3	
<b>Diritto allo studio – 150 ore: esercizio da parte dei dipendenti</b>	III/12	
<b>Diritto allo studio: promozione e sostegno</b>	VII/1	
<b>Diritto di accesso ai documenti amministrativi: esercizio</b>	I/6	
<b>Diritto di accesso ai documenti amministrativi: procedure e regolamentazione</b>	I/6	
<b>Diritto di informazione</b>	I/8	
<b>Diritto di partecipazione al procedimento amministrativo</b>	I/8	
<b>Diritto di partecipazione dei cittadini</b>	I/8	
<b>Disavanzo di amministrazione</b>	IV/6	
Discariche	VI/9	
<b>Disciplina</b>	III/13	
Dismissione: di beni immobili	IV/8	
Dismissione: di beni mobili	IV/9	
<b>Disponibilità: personale in</b>	III/3	
<b>Distacco presso/ da altre amministrazioni</b>	III/3	
Distributori di benzina: autorizzazione all'attività	VIII/4 e repertorio specifico	
Distributori di benzina: fascicoli degli impianti	VIII/0	
<b>Distributori di carburante: autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Distributori di carburante: fascicoli degli impianti</b>	VIII/0	
Domande di alloggi popolari	VII/14	
Domanda di estumulazioni straordinarie	XI/4	
<b>Domande di assunzione pervenute senza indizione di concorso</b>	III/1	
<b>Domicilio</b>	XI/2	
Donazione del sangue: permesso ai dipendenti	III/12	
<b>Donazione di sangue: permessi per</b>	III/12	
Donazioni: di beni immobili	IV/8	
Donazioni: di beni mobili	IV/9	
<b>Dormitori pubblici</b>	VII/12	
<b>Dotazione organica</b>	I/9	
		<b>E</b>
<b>Eccedenze di personale</b>	III/3	
Ecologia	VI/9	
Economato	IV/10	
Edifici pubblici: costruzione	VI/5	
Edifici religiosi: costruzione e restauri	VI/3	
Edifici religiosi: ubicazione	I/14	

<b>Edilizia privata</b>	VI/3	
<b>Edilizia pubblica</b>	VI/4	
Edilizia residenziale pubblica: acquisizione aree	VI/ 4	
Edilizia residenziale pubblica: assegnazione alloggi	VII/14	
Edilizia residenziale pubblica: costruzione	VI/4	
Edilizia scolastica: costruzione	VI/5	
Editoria comunale	I/12	
<b>Educazione civica</b>	VII/10	
<b>Educazione degli adulti</b>	VII/4	
<b>Educazione stradale</b>	IX/1	
<b>Eleggibilità dei Consiglieri comunali</b>	II/3	
<b>Elettricità: addizionale comunale sul consumo di energia elettrica</b>	IV/3	
Elettrodotto: costruzione	VI/5	
Elettrodotto: gestione	VI/8	
<b>Elezioni</b>	XII/3	
<b>Elezioni amministrative</b>	XII/3	
Elezioni comunali e provinciali	XII/3	
Elezioni europee	XII/3	
Elezioni politiche	XII/3	
<b>Elezioni: albi elettorali</b>	XII/1	
<b>Elezioni: liste</b>	XII/2	
<b>Emergenze (protezione civile)</b>	VI/10	
Emigrati (fascicoli)	XI/2	
Emigrati (registri)	XI/2	
Emigrazione	XI/2	
<b>Energia</b>	VI/8	
<b>Energia elettrica: addizionale comunale sui consumi</b>	IV/3	
<b>Enoteche</b>	v. vendita di alcolici	
<b>Enti non commerciali</b>	I/17	
<b>Entrate</b>	IV/3	
<b>Entrate per accensione di prestiti</b>	IV/3	
Epidemie	X/1	
<b>Equilibrio di bilancio</b>	IV/6	
<b>Equo indennizzo</b>	III/9	
Eredità *: acquisizione di beni immobili	IV/8	
Eredità *: acquisizione di beni mobili	IV/9	
<b>ERP (= edilizia residenziale pubblica) v. alloggi</b>		
Esattoria	IV/13	
Escavazioni * (eseguite dal Comune)	VI/5	
<b>Esecutivi circoscrizionali (organi delle circoscrizioni)</b>	II/18	
Esercitazioni militari	XIII/3	
Esercizi commerciali: autorizzazione all'attività	VIII/4 e repertorio specifico	
Esercizi commerciali: fascicoli degli esercenti	VIII/0	
Esercizi pubblici: autorizzazione all'attività	VIII/4 e repertorio specifico	
Esercizi pubblici: autorizzazioni di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Esercizi pubblici: fascicoli degli esercenti	VIII/0	
<b>Esercizi turistici: autorizzazione all'attività</b>	VIII/6 e repertorio specifico	
<b>Esercizi turistici: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Esercizi turistici: : fascicoli degli esercenti</b>	VIII/0	
<b>Esercizio associato di funzioni e servizi</b>	I/15	
<b>Esercizio provvisorio del bilancio</b>	IV/1	
<b>Esercizio pubblico temporaneo in occasione di fiere, mercati etc</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Esondazioni (protezione civile)</b>	VI/10	
Espatrio minori: rilascio certificati	XI/ 2	



<b><i>Esplosivi v. materie esplosivi</i></b>		
<b><i>Esposizione di rarità, persone, animali gabinetti ottici e altro oggetti di curiosità</i></b>	IX/4 e repertorio specifico	
Esposti (= proteste)	I/8 repertorio specifico	
Esposti (= bambini abbandonati): assistenza	VII/12	
Espropri per opere di pubblica autorità	IV/8	
<b><i>Espropriazioni di beni immobili</i></b>	IV/8	
<b><i>Esternalizzazione: utilizzo di collaboratori esterni</i></b>	III/15	
<b><i>Estetisti</i></b>	VIII/2 e repertorio specifico	
<b><i>Estetisti: fascicoli</i></b>	VIII/0	
<b><i>Estimi catastali</i></b>	VI/6	
<b><i>Estumulazioni</i></b>	XI/4	
<b><i>Esumazioni</i></b>	XI/4	
<b><i>Europee: elezioni europee</i></b>	XII/3	
<b><i>Eventi culturali</i></b>	VII/6	
<b><i>Eventi sportivi</i></b>	VII/7	
Extracomunitari: assistenza	VII/12	
Extracomunitari: strutture di prima assistenza	VII/12	
		<b>F</b>
<b><i>Fabbricati: denunce di cessione</i></b>	IX/4	
Facchini: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Fallimenti *: adempimenti elettorali relativi ai falliti	XII/2	
Fallimenti *: insinuazione del Comune tra i creditori di un fallito	IV/3	
Farmacie	X/3	
<b><i>Fascia tricolore: uso</i></b>	I/13	
<b><i>Fascicolo archivistico</i></b>	I/6	
Fatture	IV/4	
Ferrovia *: rapporti con l'ente per pianificare traffico	VI/7	
<b><i>Festa da ballo : autorizzazione di pubblica sicurezza</i></b>	IX/4 e repertorio specifico	
Feste civili: modalità di svolgimento	I/13	
Feste civili: organizzazione	VII/6	
Feste nazionali: modalità di svolgimento	I/13	
Feste nazionali: organizzazione	VII/6	
Feste popolari: organizzazione	VII/6	
Feste religiose: organizzazione	VII/6	
Festoni di Natale: concessione di installazione	IV/8 repertorio specifico	
<b><i>Fiere</i></b>	VIII/5	
<b><i>Finanza: partecipazioni finanziarie</i></b>	IV/5	
<b><i>Fine rapporto: trattamento - TFR</i></b>	III/10	
<b><i>Fisco: adempimenti relativi al Comune</i></b>	IV/7	
<b><i>Fisco: adempimenti relativi al personale</i></b>	III/7	
<b><i>Flessibilità: forme contrattuali flessibili</i></b>	III/5	
<b><i>Flessibilità: orario di lavoro</i></b>	III/12	
<b><i>Fochino: autorizzazione di pubblica sicurezza</i></b>	IX/4 e repertorio specifico	
Fogli di congedo	XIII/2	
Fogli di congedo: consegna	XI/2	
Fogli di via obbligatori *	IX/4	
Fogli matricolari (dei militari)	XIII/2	
Fognatura: costruzione	VI/5	
Fognatura: gestione	VI/8	
<b><i>Fondi economici</i></b>	IV/10	
<b><i>Fondo di riserva</i></b>	IV/2	

<b>Fontane (beni immobili di proprietà del Comune)</b>	IV/8	
Fontane pubbliche: costruzione	VI/ 5	
Fontane pubbliche: gestione	VI/8	
Foreste (beni immobili di proprietà del Comune)	IV/8	
Foreste: attività di difesa	VI/9	
<b>Formazione (archivio in formazione)</b>	I/6	
<b>Formazione: verbali degli istituti di -</b>	VII/3	
Formazione delle liste di leva	XIII/1	
Formazione e orientamento al lavoro	VII/4	
<b>Formazione professionale dei dipendenti</b>	III/14	
<b>Formazione professionale: incentivi agli Istituti</b>	VII/3	
<b>Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi</b>	I/15	
<b>Forme contrattuali flessibili</b>	III/5	
Fotocopiatrici: acquisto	IV/9	
<b>Fotocopisterie: autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Fotocopisterie: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Fotocopisterie: fascicoli</b>	VIII/0	
<b>Fotogrammetria: rilievi</b>	VI/1	
<b>Francobolli per posta in partenza</b>	I/6	
<b>Frazioni (istituzione, denominazione, modificazione, variazione, etc.)</b>	I/2	
<b>Fucile: consegna delle licenze di porto</b>	IX/4	
<b>Funzioni attribuite ai dipendenti</b>	III/4	
<b>Funzioni: attribuzione ai dipendenti</b>	III/4	
<b>Funzioni: organigramma</b>	I/9	
<b>Fuochi artificiali: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Fuochi d'artificio: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Fuori ruolo: collocamento</b>	III/5	
Furti negli uffici *	IV/9	
<b>Fusioni di comuni</b>	I/2	
		<b>G</b>
<b>Gare con autoveicoli, motoveicoli o ciclomotori: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Gare per l'acquisizione di beni e/o servizi	IV/4	
Gare per l'acquisizione di beni e/o servizi di carattere economale	IV/10	
Gas (servizio pubblico)	VI/8	
Gas tossici	VI/9	
Gas: messa in esercizio di impianti per emissioni di gas	VI/9	
Gasdotto: costruzione	VI/5	
Gasdotto: gestione	VI/8	
Gazzetta ufficiale: acquisto	IV/4	
Gazzetta ufficiale: pubblicazione sulla -	la singola richiesta di pubblicazione va inserita nel fasc. cui si riferisce e di cui acquisisce la classifica	
Gemellaggi	I/14	
<b>Geotermia</b>	VI/8	
<b>Gestione dei beni immobili del Comune</b>	IV/8	
<b>Gestione dei beni mobili del Comune</b>	IV/9	
<b>Gestione dei rifiuti (servizio pubblico)</b>	VI/8	
<b>Gestione finanziaria del comune (Tesoreria)</b>	IV/12	
<b>Gestione: piano esecutivo (PEG)</b>	IV/1	
<b>Gestione: rendiconti</b>	IV/6	

Giardini pubblici (= beni immobili del Comune)	IV/8	
Giardini pubblici: costruzione e manutenzione	VI/5	
Giochi della gioventù	VII/3	
<b>Giochi leciti: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Giornale di cassa</b>	IV/4	
<b>Giornali e riviste (rivendita): autorizzazione all'attività</b>	VIII/4	
Giornali: acquisto	IV/4	
Giornali: edizione per iniziativa comunale	I/12	
Giostrre e giostrai: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Girovaghi: mestieri: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Giudice di pace *	funzione non comunale	
<b>Giudici popolari: albo</b>	XI/2	
<b>Giudizi sul dipendente</b>	III/13	
<b>Giunta comunale (documenti riguardanti la Giunta, non emanati da essa)</b>	II/7	
Giunta comunale: delibere	I/6 repertorio specifico; ogni delibera va classificata a seconda della materia	
<b>Giuramento del dipendente</b>	III/2	
Gonfalone	I/5	
<b>Graduatorie dei concorsi per il personale</b>	III/1	
Graduatorie per gare e appalti	IV/4 opp. IV/10 a seconda dei beni acquisiti	
Graduatorie per l'ammissione agli asili nido e alle scuole materne	VII/2	
Graduatorie per l'assegnazione di alloggi popolari	VII/14	
<b>Graduatorie per l'assegnazione di borse di studio</b>	VII/1	
<b>Gravidanza e puerperio: congedo straordinario e aspettativa</b>	III/12	
<b>GREST (= Gruppi Estivi)</b>	VII/13	
<b>Gruppi consiliari</b>	II/6	
Guardia medica *	funzione non comunale	
Guardie giurate: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Guardie notturne: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Guida turistica: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
		<b>H</b>
Hardware: acquisto	IV/4	
Hardware: leasing	IV/4	
Hardware: noleggio	IV/4	
		<b>I</b>
<b>ICI – Imposta comunale sugli immobili</b>	IV/3	
ICI: istanze di rimborso	IV/3	
<b>Identità: carta d'identità</b>	XI/2	
Igiene ambientale *	VI/8	
Igiene pubblica	X/1	
Illuminazione pubblica: costruzione delle rete	VI/5	
Illuminazione pubblica: gestione	VII/8	
Immigrati (fascicoli)	XI/2	
Immigrati (registri)	XI/2	
Immigrazione	XI/2	
<b>Immobili comunali</b>	IV/8	
<b>Impegni di spesa</b>	IV/4 repertorio specifico	

Impianti di riscaldamento: controlli	VI/9	
Impianti produttivi	VIII/3	
<b>Impianti sportivi (beni immobili di proprietà del Comune)</b>	IV/8	
Impianti sportivi: concessione	IV/8 repertorio specifico	
Impianti sportivi: costruzione	VI/5	
Impianti sportivi: gestione	IV/8	
Impianti termici: controllo	VI/9	
<b>Impianti termici: progettazione, installazione ed esercizio</b>	VI/8	
<b>Imposta comunale sugli immobili - ICI</b>	IV/3	
<b>Imposta comunale sulla pubblicità</b>	IV/3	
<b>Imposte comunali (entrate)</b>	IV/3	
Imposte: riscossione	IV/13	
Inabili: assistenza	VII/12	
<b>Inabilitati: curatela</b>	VII/11	
<b>Incapaci: tutela</b>	VII/11	
<b>Incarichi a contratto</b>	III/15	
Incarichi a legali: conferimento per cause in corso	V/1	
Incarichi professionali: conferimento	III/15	
Incarichi professionali: fascicoli dei professionisti	III/0	
Incarichi professionali: retribuzione	IV/4	
<b>Incarichi speciali</b>	III/4	
Incarico di tesoreria	IV/12	
<b>Incasso: ordinativo</b>	IV/3	
<b>Incendi (protezione civile)</b>	VI/10	
<b>Inchiesta disciplinare</b>	III/13	
Inchieste amministrative	I/11	
Incidenti stradali	IX/2	
<b>Incidenti stradali: rilevazione</b>	IX/2	
Incolunità pubblica *	VI/10	
<b>Indennità di missione</b>	III/6	
<b>Indennità premio di servizio</b>	III/10	
<b>Indennizzo (equo indennizzo)</b>	III/9	
<b>Industria</b>	VIII/3	
<b>Infermità: aspettativa/assenza/congedo</b>	III/12	
<b>Infermità: dichiarazione</b>	III/9	
<b>Informagiovani</b>	VII/10	
Informatica: acquisto di personal computers	IV/9	
Informatica: sistemi operativi	I/7	
<b>Informative su residenti nel comune richieste da altri enti pubblici</b>	IX/3	
<b>Informazione: attività</b>	I/12	
<b>Informazione: diritto</b>	I/8	
Informazioni al pubblico (URP)	I/8	
Informazioni anagrafiche da e per altri uffici	XI/2	
<b>Infortuni sul lavoro: assicurazione</b>	III/7	
Infortuni: denunce	III/9	
Infortuni: prevenzione	III/8	
<b>Infrazioni disciplinari</b>	III/13	
<b>Iniziative di carattere sociale</b>	VII/15	
<b>Iniziative popolari</b>	XII/5	
<b>Inquadramento in base ai contratti di lavoro</b>	III/5	
Inquinamento acustico	VI/9	
Inquinamento del suolo	VI/9	
Inquinamento dell'acqua	VI/9	

Inquinamento dell'aria	VI/9	
Insinuazione fra i creditori di un fallimento	IV/3	
Internet: sito istituzionale	I/8	
<b>Interprete: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Interventi di carattere politico e umanitario	I/14	
Invalidi: assistenza	VII/12	
<b>Inventari dei beni immobili</b>	IV/8	
<b>Inventari dei beni mobili</b>	IV/8	
<b>Inventario archivistico</b>	I/6	
<b>Investimenti: risorse destinate agli investimenti</b>	IV/3	
<b>IRPEF: addizionale comunale</b>	IV/3	
Isole pedonali: costruzione	VI/5	
Isole pedonali: individuazione e programmazione	VI/7	
<b>Istanze</b>	XII/5	
ISTAT	I/7	
Istituti culturali: attività e iniziative	VII/6	
Istituti culturali: funzionamento	VII/5	
<b>Istituti di formazione professionale</b>	VII/3	
<b>Istruttore di tiro: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4	
Istruzione pubblica: promozione e sostegno delle istituzioni scolastiche	VII/3	
IVA: pagamento	IV/7	
		<b>L</b>
Lasciti testamentari a favore del comune: beni immobili	IV/8	
Lasciti testamentari a favore del comune: beni mobili	IV/9	
Lavanderia a domicilio per anziani	VII/12	
<b>Lavoratori socialmente utili</b>	III/15	
<b>Lavori pubblici – LLPP</b>	VI/5	
<b>Lavoro: applicazione del contratto collettivo</b>	III/5	
<b>Lavoro: libretto</b>	XI/2	
<b>Lavoro: orario</b>	III/12	
<b>Leggi e decreti nazionali e regionali</b>	I/1	
<b>Legislazione nazionale e regionale</b>	I/1	
<b>Leva militare</b>	XIII/1	
Leva: liste	XIII/1	
<b>Levata dei protesti cambiari</b>	non va protocollata né classificata in quanto attività libero-professionale del Segretario comunale	
Libere forme associative	I/17	
Libretto di lavoro	XI/2	
<b>Licei *: sostegno all'attività</b>	VII/3	
<b>Licenze di caccia: consegna</b>	IX/4	
Licenze di commercio	VIII/4 repertorio specifico	
<b>Licenze di porto fucile: consegna</b>	IX/4	
<b>Licenze edilizie</b>	VI/3 repertorio specifico	
<b>Licenziamenti</b>	III/13	
<b>Liquidazioni (Trattamento di fine rapporto – TFR)</b>	III/10	
<b>Liquidazioni (= svendite)</b>	VIII/4	
<b>Liquidazioni di spesa: norme generali</b>	IV/4	
<b>Liquidazioni di spesa: ordinativi</b>	IV/4 repertorio specifico	
Liste di leva	XIII/1	
<b>Liste elettorali</b>	XII/2	

Liti	V/1	
<b>Litografie: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>LLPP – Lavori pubblici</b>	VI/5	
<b>Locande: autorizzazione all'attività</b>	VIII/6 e repertorio specifico	
<b>Locande: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Locande: fascicoli</b>	VIII/0	
<b>Locazione dei beni immobili del Comune</b>	IV/8	
Loculi: concessioni	IV/8 e repertorio specifico	
Loculi: domande di concessione	IV/8 e repertorio specifico	
<b>Lotta alle zanzare</b>	X/1	
<b>Lottizzazioni: di privati</b>	VI/3	
Lottizzazioni: piani	VI/2	
Luce: erogazione (servizio pubblico)	VI/8	
<b>Luoghi di pubblico spettacolo (agibilità): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Lustrascarpe: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
		<b>M</b>
Macellazioni: calendario	Funzione estinta	
Macellazioni: richiesta di autorizzazione	Funzione estinta	
Macelli: costruzione	VI/5	
<b>Maestro di sci: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Malati di mente pericolosi: ricoveri coatti	X/2	
<b>Malattie dei dipendenti</b>	III/12	
Malattie infettive: interventi di competenza del comune	X/1	
Mandati di pagamento emessi	IV/4	
Mandati di pagamento quietanzati	IV/12	
<b>Mandati di pagamento: norme generali</b>	IV/4	
<b>Mansioni superiori</b>	III/4	
<b>Manutenzione dei beni immobili del Comune</b>	VI/5	
<b>Manutenzione ordinaria dei beni immobili</b>	VI/5	
<b>Manutenzione ordinaria dei beni mobili</b>	IV/9	
<b>Manutenzione straordinaria dei beni immobili del Comune</b>	VI/5	
Marciapiedi: costruzione	VI/5	
Massa vestiario	IV/10	
<b>Massimario di selezione</b>	I/6	
Materiale di cancelleria: acquisto	IV/10	
Materiale di consumo: acquisto	IV/10	
<b>Materie esplodenti: licenze di porto</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Materne (scuole)</b>	VII/2	
<b>Maternità: aspettativa</b>	III/12	
Maternità: astensione per maternità	III/12	
<b>Matricole militari v. ruoli matricolari</b>	XIII/2	
Matrimoni	XI/1	
<b>Matrimonio: atti di matrimonio</b>	XI/1	
Mediatori *: lista dei mediatori	non è documento archivistico: si colloca nello spazio informativo	
<b>Mediazione culturale</b>	VII/4	
Medici condotti *	funzione estinta	
Medici di base *	funzione non comunale	
<b>Medie (scuole): attività</b>	VII/3	
Mendicità *	lessico arcaico: Tit. VII/8-13	

<b>Mensa aziendale per i dipendenti: addebitamento quote all'interessato</b>	IV/3	
<b>Mensa aziendale per i dipendenti: funzionamento</b>	III/11	
Mensa aziendale per i dipendenti: spese di funzionamento	IV/4	
Mense degli asili nido: addebitamento quote all'interessato	IV/3	
Mense degli asili nido: funzionamento	VII/1	
Mense degli asili nido: spese per il funzionamento	IV/4	
Mense scolastiche: addebitamento quote all'interessato	IV/3	
Mense scolastiche: funzionamento	VII/1	
Mense scolastiche: spese	IV/4	
Mercati	VIII/5	
Mercatino delle pulci	VIII/5	
Mercato ortofrutticolo *: costruzione	VI/5	
Mercato ortofrutticolo *: organizzazione	VIII/5	
<b>Messaggi di utilità sociale e di pubblico interesse</b>	I/12	
Messi comunali: notifiche	I/6 repertorio specifico; ogni documento notificato ha un suo indice di classificazione	
Messi comunali: richiesta di notifiche da esterni	I/6 e repertorio specifico	
<b>Mestieri ambulanti esercitati da stranieri: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Mestieri ambulanti: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Mestieri girovaghi: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Metanodotto: costruzione	VI/5	
Metanodotto: gestione	VI/8	
<b>Metropolitana (città o area)</b>	I/16	
<b>Miglioramento professionale</b>	III/14	
<b>Militari: alloggi</b>	XIII/3	
<b>Militari: leva militare</b>	XIII/1	
<b>Militari: requisizioni per utilità</b>	XIII/4	
<b>Militari: servitù</b>	XIII/3	
Miniere *	funzione non comunale	
<b>Minori, tutela dei</b>	VII/11	
Minori: assistenza	VII/12	
Minori: attività ricreativa e di socializzazione	VII/13	
Minori: curatela	VII/11	
Minori: tutela	VII/11	
<b>Missioni: incarichi di -</b>	III/4	
<b>Missioni : indennità</b>	III/6	
<b>Mobili (beni) del Comune (acquisto, gestione, alienazione, etc.)</b>	IV/9	
Mobili: acquisto	IV/9	
Mobili: concessione in uso	IV/9	
<b>Mobilità (= viabilità)</b>	VI/7	
<b>Mobilità da/ verso altre amministrazioni</b>	III/3	
<b>Mobilità: piano urbano</b>	VI/7	
Modifica orario di lavoro degli uffici	I/9	
Modifica orario di lavoro individuale	III/12	
<b>Monitoraggio ambientale</b>	VI/9	
Monopolio *: vendita prodotti di -	Funzione non comunale; per l'autorizzazione all'esercizio commerciale VIII/4	
Montacarichi: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Monti di pietà *	funzione non comunale	
<b>Monumenti (beni immobili del comune)</b>	IV/8	
<b>Monumenti: attività culturali</b>	VII/6	

Morte: atti di morte	XI/1	
Morte: certificato medico	XI/4	
Morte: registri di stato civile	XI/1	
<b>Morti</b>	XI/1	
<b>Morti: polizia mortuaria</b>	XI/4	
<b>Motivi di famiglia: aspettativa/ congedo straordinario</b>	III/12	
<b>Motoveicoli (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Municipio (istituzione, denominazione, modificazione, variazione, etc.)</b>	I/2	
<b>Musei (istituzioni culturali)</b>	VII/5	
Museo civico: attività e iniziative	VII/6	
Museo civico: funzionamento	VII/5	
<b>Mutui: erogazione</b>	IV/3	
Mutui: pagamento rate	IV/4	
		<b>N</b>
<b>Nascita: atto di nascita</b>	XI/1	
Nascita: registri di stato civile	XI/1	
<b>Nati</b>	XI/1	
<b>Negozi</b>	VIII/4	
Nido d'infanzia	VII/2	
<b>Nido: asilo-nido</b>	VII/2	
Nomadi *: integrazione scolastica	VII/1	
Nomadi *: ordinanze di sgombero	X/1 e repertorio delle ordinanze	
Nomadi *: realizzazione di campi nomadi	VI/5	
<b>Nomina in prova</b>	III/2	
Note di accredito	IV/3	
<b>Notificazioni</b>	I/6 repertorio specifico	
Notiziario	I/12	
<b>Numerazione civica (modificazioni, etc.)</b>	I/2	
		<b>O</b>
Obbligati al soggiorno * (competenze spettanti al Comune)	IX/4	
<b>Obbligo di residenza per i dipendenti</b>	III/2	
Obbligo scolastico	VII/3	
<b>Obiettori di coscienza: fascicoli personali</b>	III/0	
<b>Obiettori di coscienza: utilizzo</b>	III/15	
Obiezione di coscienza: esercizio del diritto	XIII/1	
Occupazione di suolo pubblico	IV/8 repertorio specifico	
<b>Oggetti diversi</b>	XIV (tenendo presenti le raccomandazioni espresse dal Gruppo)	
Oggetti smarriti e recuperati	IV/11	
Oleodotto: costruzione	VI/5	
Oleodotto: gestione	VI/8	
Oneri di urbanizzazione	IV/3	
<b>ONLUS – Organizzazioni non lucrative di utilità sociale</b>	I/17	
Onorificenze civili	I/13	
<b>Onorificenze concesse</b>	I/13	
Onorificenze ricevute	I/13	
<b>Operazioni di soccorso stradale</b>	IX/2	
<b>Opere edilizie private</b>	VI/3	
<b>Opere interne (Edilizia privata)</b>	VI/3	



<b>Opere pubbliche</b>	VI/5	
Orari di apertura degli uffici attivi sul territorio comunale	I/9	
<b>orari di apertura dei negozi ed esercizi commerciali attivi sul territorio comunale</b>	VIII/4	
<b>Orario di lavoro all'interno del Comune</b>	III/12	
Orario di lavoro del singolo dipendente	III/12	
Orario di lavoro flessibile: richiesta e concessione	III/12	
<b>Orario di servizio</b>	III/12	
Ordigni	IX/4	
Ordinamento degli uffici	I/9	
<b>Ordinamento dei servizi</b>	I/9	
<b>Ordinanze del sindaco</b>	I/6 repertorio specifico; ogni ordinanza va classificata a seconda della materia	
<b>Ordinativi di incasso</b>	IV/3	
<b>Ordinazione di spesa</b>	IV/4	
<b>Ordine di servizio</b>	III/4	
Ordine pubblico	IX/4	
Ordini di esumazione delle salme	XI/4	
Ordini professionali tecnici *: albi	non sono documenti archivistici: si collocano nello spazio informativo	
Orfanotrofi	VII/12	
<b>Organi consultivi</b>	II/15	
<b>Organi di controllo interni</b>	II/14	
<b>Organi esecutivi circoscrizionali</b>	II/18	
Organigramma: definizione	I/9	
Organizzazione degli uffici	I/9	
Organizzazioni di rappresentanza del personale: rapporti	I/10	
<b>Organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS</b>	I/17	
<b>Organizzazioni sindacali: rapporti</b>	I/10	
Orientamento professionale	VII/4	
Ospedale civile *	funzione non comunale	
Ospedale militare *	funzione non comunale	
<b>Ospitalità a stranieri: denunce</b>	IX/4	
<b>Ostelli per la gioventù: autorizzazione all'attività</b>	VIII/6 e repertorio specifico	
<b>Ostelli per la gioventù: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Ostelli per la gioventù: fascicoli</b>	VIII/0	
<b>Osterie: autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Osterie: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Osterie: fascicoli</b>	VIII/0	
Ostetriche *	funzione non comunale	
		<b>P</b>
<b>Paga</b>	III/6	
<b>Pagamenti: mandati di</b>	IV/4	
<b>Pagamento delle spese (Tesoreria)</b>	IV/12	
<b>Pagamento rette ricovero delle case di riposo</b>	VII/12	
<b>Pagamento rette ricovero delle strutture assistenza</b>	VII/12	
Palazzo municipale: costruzione	VI/5	
Panifici: permessi sanitari	X/1 e repertorio specifico	
Paracarri: posa	IV/9	
<b>Parcheggi (beni immobili di proprietà del Comune)</b>	IV/8	
Parcheggi: costruzione	VI/5	

Parcheeggi: gestione	IV/8	
Parcheeggi: individuazione delle aree	VI/7	
<b>Parchi (beni immobili di proprietà del Comune)</b>	IV/8	
<b>Parchi: attività di difesa ambientale</b>	VI/9	
<b>Parchi giochi per bambini (attività di rilevanza sociale)</b>	VII/13	
Parchi giochi per bambini (beni immobili di proprietà del Comune)	IV/8	
Parchimetri: acquisto	IV/9	
Parchimetri: introiti	IV/3	
Parchimetri: installazione	IV/9	
Pareri di impatto ambientale	VI/9	
Pareri igienico-sanitari (settore edilizio)	X/1 e repertorio specifico	
<b>Pareri legali</b>	V/3	
<b>Pari opportunità</b>	I/9	
Parità uomo-donna	I/9	
Parrocchie *	funzione non comunale	
Parrocchie *: rapporti con le	nel fascicolo specifico di cui acquisisce la classifica	
<b>Parrucchieri: autorizzazione all'attività</b>	VIII/2 e repertorio specifico	
<b>Parrucchieri: fascicoli</b>	VIII/0	
<b>Partecipazione (associazionismo)</b>	I/17	
<b>Partecipazione al procedimento amministrativo: diritto</b>	I/8	
<b>Partecipazione al procedimento amministrativo: esercizio del diritto di accesso (richieste)</b>	Acquisiscono la classifica del fasc. cui si riferiscono	
<b>Partecipazione dei cittadini</b>	I/17	
<b>Partecipazioni finanziarie</b>	IV/5	
Partiti politici *	I/17	
Part-time	III/12	
<b>Passaggio ad altra amministrazione</b>	III/3	
<b>Passaggio di dipendenti per effetto del trasferimento di attività ad altre amministrazioni</b>	III/3	
<b>Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse</b>	III/3	
Passaporti *	XI/2	
Passaporti: rilascio	XI/2	
Passerelle *: costruzione	VI/5	
Pasti a domicilio per anziani	VII/12	
<b>Pasto: buoni pasto</b>	III/11	
Pastorizia *	VIII/1	
PAT (= Piano di assetto territoriale del Comune)	VII/2	
PATI (= Piano di assetto territoriale intercomunale)	VII/2	
Patrocinio gratuito * (= assistenza legale gratuita)	funzione non comunale	
Patrocinio: concessione a titolo gratuito	I/5	
<b>Patronati (somministrazione di alimenti e bevande in circoli privati): autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Patronati (somministrazione di alimenti e bevande in circoli privati): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Patrono: festa	VII/6	
<b>PDL – piani di lottizzazione</b>	VI/2	
<b>PEEP: assegnazione alloggi</b>	VII/14	
PEEP: piani di zona	VI/2	
<b>PEG – Piano esecutivo di gestione</b>	IV/1	
<b>Penale: causa penale</b>	V/1	
Pensionati: comunicazioni INPDAP sulla qualità di	XI/2	
<b>Pensioni (strutture ricettive): autorizzazione all'attività</b>	VIII/6 e repertorio specifico	
<b>Pensioni (strutture ricettive): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Pensioni (strutture ricettive): fascicoli</b>	VIII/0	

Pensioni civili *: pratiche per le	XI/2	
<b>Pensioni di anzianità per i dipendenti</b>	III/10	
Pensioni di guerra *: pratiche per le	XI/2	
Pensioni: certificati di iscrizione	XI/2	
<b>Periodo di prova dei dipendenti</b>	III/2	
Permessi ai dipendenti	III/12	
Permessi di accesso veicolare alla zona pedonale	VI/7	
Permessi di assenza per i dipendenti	III/12	
<b>Permessi sindacali per i dipendenti</b>	III/12	
Personal computers: acquisto	IV/9	
Personale *	III/classi specifiche; fascicolo del singolo dipendente	
Personale avventizio *: fascicoli personali	III/0	
Personale avventizio *: utilizzo	III/15	
Personale fuori ruolo *: fascicoli	fascicoli nominativi	
<b>Personale in disponibilità</b>	III/3	
Personale in servizio: fascicoli personali	III/0	
<b>Personale non strutturato: fascicoli personali</b>	III/0	
<b>Personale non strutturato: utilizzo</b>	III/15	
<b>Personale: rappresentanze (sindacati): rapporti</b>	I/10	
Persone socialmente pericolose *	IX/4	
<b>Pesca</b>	VIII/1	
Pesca *: trasmissione tesserini	XI/2	
<b>Pesche di beneficenza: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Pescherie *: rivendite di prodotti ittici	VIII/4	
Pescherie *: fascicoli	VIII/0	
Pescicoltura	VIII/1	
Pesi e misure *	funzione non comunale	
Petizioni	XII/5	
<b>Piani di emergenza in caso di calamità naturali</b>	VI/10	
<b>Piani di emergenza per i dipendenti</b>	III/8	
<b>Piani di lottizzazione</b>	VI/2	
Piani di zona	VI/2	
<b>Piani particolareggiati del PRG</b>	VI/2	
<b>Piani regolatori sovracomunali: pareri</b>	VI/1	
Piano degli interventi	VI/2	
Piano del traffico	VI/7	
Piano della mobilità	VI/7	
Piano di assetto territoriale del Comune – PAT	VI/2	
Piano di assetto territoriale intercomunale – PATI	VI/2	
Piano di lottizzazione – PDL	VI/4	
Piano di riqualificazione urbana	VI/2	
<b>Piano esecutivo di gestione – PEG</b>	IV/1	
Piano insediamenti produttivi – PIP	VI/2	
Piano integrato di riqualificazione urbana – PIRU	VI/2	
Piano particolareggiato infrastrutture stradali – PPIS	VI/2	
Piano per l'infanzia	VII/8	
Piano regolatore generale – PRG	VI/1	
<b>Piano sociale</b>	VII/8	
<b>Piano urbano del traffico</b>	VI/7	
<b>Piano urbano della mobilità</b>	VI/7	
<b>Pianta organica</b>	I/9	
<b>Piazze (beni immobili di proprietà del Comune)</b>	IV/8	
Piazze: realizzazione	VI/5	
Pignoramenti *	funzione non comunale	

PI (= piano degli interventi)	VI/2	
Pinacoteca: attività e iniziative	VII/6	
Pinacoteca: funzionamento	VII/5	
PIP (= piano insediamenti produttivi)	VI/2	
<b>Pirotecnica: spettacoli pirotecnici: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
PIRU (= piano integrato di riqualificazione urbana)	VI/2	
PIRUEA (= programma integrato di riqualificazione urbana, edilizia ed ambientale)		
Piste ciclabili: determinazione dei percorsi	VI/7	
Piste ciclabili: realizzazione	VI/5	
<b>Pizzerie: autorizzazione all'attività</b>	VIII/4	
<b>Pizzerie: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Pizzerie: autorizzazione sanitaria</b>	X/1 e repertorio specifico	
<b>Pizzerie: fascicoli</b>	VIII/0	
Politica culturale	VII/6	
Politica del personale: determinazione	I/9	
<b>Politiche per la casa</b>	VII/14	
<b>Politiche v. elezioni politiche</b>	XII/3	
<b>Politiche per il sociale</b>	VII/15	
Polizia amministrativa *	IX/4	
Polizia amministrativa *: verbali dei sopralluoghi e accertamenti	IX/4: repertori specifici	
Polizia mortuaria	XI/4	
Polizia municipale: verbali delle contravvenzioni	IX/2	
Polizia rurale *	IX/4	
<b>Polizia stradale</b>	IX/2	
Polizia urbana *: attività stradale	IX/2	
Polizia urbana *: attività amministrativa	IX/4	
Polveri e materiali esplosivi *: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Ponti (beni immobili di proprietà del Comune)</b>	IV/8	
Ponti *: costruzione	VI/5	
Ponticelli *: costruzione	VI/5	
<b>Popolazione: anagrafe</b>	XI/2	
<b>Portavoce</b>	I/12	
Porti * (= beni immobili del Comune)	IV/8	
Porti *: costruzione	VI/5	
<b>Portieri: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Porto d'armi *: consegna licenze	IX/4	
<b>Porto di fucile: consegna licenze</b>	IX/4	
<b>Porto di materie esplosive: licenze</b>	IX/4	
<b>Posta in arrivo e in partenza</b>	I/6	
Posta: ufficio *	funzione non comunale	
PPIS (= piano particolareggiato infrastrutture stradali)	VI/2	
Pratiche edilizie	VI/3	
<b>Preferenze: criteri di – nei concorsi pubblici</b>	III/1	
Prefettura *: carteggio da e per	Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta	
<b>Prelevamenti dal fondo di riserva</b>	IV/1	
<b>Premio di servizio (indennità)</b>	III/10	
Presentazione liste elettorali	XII/3	
<b>Presenze al lavoro</b>	III/12	
<b>Presidente del Consiglio (documenti riguardanti il presidente del Consiglio, non quelli emanati da esso)</b>	II/4	
<b>Presidenti dei Consigli circoscrizionali (documenti riguardanti i presidenti dei Consigli circoscrizionali, non quelli emessi da essi)</b>	II/17	

<b>Presidenti di quartiere: conferenza dei -</b>	II/19	
<b>Presidenti di seggio: albo</b>	XII/1	
<b>Prestazioni: anagrafe delle -</b>	III/6	
Prestito d'onore *	funzione non comunale	
Prestito di opere d'arte di proprietà comunale	IV/9	
Prestito di opere d'arte richieste per iniziative culturali	VII/6	
Pretura *: carteggio da e per	Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta	
<b>Prevenzione del rischio sociale</b>	VII/9	
Prevenzione incendi: attività	VI/10	
Prevenzione incendi: certificati	VI/9	
Prevenzione infortuni	III/8	
<b>Prevenzione per i soggetti a rischio sociale</b>	VII/9	
<b>Prevenzione stradale</b>	IX/1	
Previdenza	III/7	
<b>Previsione: relazione previsionale e programmatica</b>	IV/1	
<b>PRG – Piano regolatore generale</b>	VI/1	
PRG: attuazione	VI/2	
PRG: piani particolareggiati	VI/2	
<b>Prima assistenza</b>	VII/12	
Privacy (nella gestione documentale)	I/6	
Privacy (nella realizzazione del sistema informativo)	I/7	
Privative *	funzione non comunale	
Pro loco * (= promozione e servizi per le attività economiche)	VIII/7	
<b>Processioni religiose: mantenimento dell'ordine pubblico</b>	IX/4	
<b>Processioni religiose: organizzazione</b>	VII/6	
Processioni religiose: regolazione del traffico	IX/2	
Proclami a stampa	I/8	
Procura della Repubblica *: carteggio da e per	Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta	
<b>Professioni: orientamento professionale</b>	VII/4	
<b>Profughi: accoglienza nei campi</b>	VII/12	
Progettazione opere pubbliche	VI/5	
Programma di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio – PRRUST	VI/2	
Programma integrato di riqualificazione urbanistica – PIRU	VI/2	
<b>Programma integrato di riqualificazione urbana, edilizia ed ambientale – PIRUEA</b>		
<b>Programmazione: relazione previsionale e programmatica</b>	IV/1	
<b>Proiezioni cinematografiche: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Promessa solenne dei dipendenti</b>	III/2	
<b>Promesse di matrimonio</b>	XI/1	
<b>Promozione attività economiche</b>	VIII/7	
Promozione del territorio *	VIII/7	
<b>Promozione: attività generale</b>	I/12	
Propaganda elettorale *	XII. 3 oppure XII. 4	
Proteste (= reclami)	I/8	
<b>Protesti cambiari *</b>	non vanno protocollati né classificati perché di competenza personale del segretario comunale in certi Comuni	
Protezione animali *	funzione non comunale: eventuali collaborazioni con altri soggetti: X/5	
<b>Protezione civile</b>	VI/10	
Protezione dell'ambiente	VI/9	

<b>Protocollo</b>	I/6	
Protocollo: registri *	I/6 repertorio specifico	
<b>Prova: periodo di prova</b>	III/2	
<b>Prove di concorso</b>	III/1	
<b>Provvedimenti disciplinari</b>	III/13	
<b>Provveditorato</b>	IV/10	
PRRUST (=programma di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio)	VI/2	
<b>Pubblicazioni (= formalità di pubblicazione degli atti amministrativi)</b>	I/6	
<b>Pubblicazioni (= attività editoriale istituzionale)</b>	I/12	
<b>Pubbliche affissioni</b>	IV/14	
<b>Pubbliche affissioni: diritti sulle -</b>	IV/3	
<b>Pubblici esercizi: autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Pubblici esercizi: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Pubblici esercizi: fascicoli</b>	VIII/0	
<b>Pubblicità (= insegne)</b>	IV/14	
Pubblicità degli atti	I/6	
<b>Pubblicità: imposta comunale sulla -</b>	IV/3	
<b>Pubblico esercizio temporaneo in occasione di fiere, mercati etc.</b>	IX/4	
<b>Pubblico: relazioni con il -</b>	I/8	
<b>Puerperio: astensione per gravidanza e -</b>	III/12	
Pulizia degli uffici comunali	IV/10	
Pulizia delle strade *	IV/8	
		<b>Q</b>
<b>Qualifica</b>	III/4	
Quartieri: definizione delle circoscrizioni	I/2	
Quartieri: attività specifiche	Titoli e classi a seconda della materia di cui trattano	
<b>Quartieri: individuazione</b>	I/2	
<b>Quartieri: organi</b>	classi 16-22 del Tit. II	
<b>Questue: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Quiescenza dei dipendenti</b>	III/10	
<b>Quotidiani e periodici: rivendita: autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Quotidiani e periodici: rivendita: fascicoli</b>	VIII/0	
		<b>R</b>
<b>Raccolta di fondi o oggetti: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Raccolta differenziata * dei rifiuti	VI/8	
<b>Radioamatori: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Ragioneria *: organizzazione del servizio	I/9	
Ragioneria *: attività specifiche	IV/4	
<b>Randagismo animale</b>	X/5	
<b>Rapporti istituzionali con altre istituzioni</b>	I/14	
<b>Rapporto informativo e giudizio complessivo sul dipendente</b>	III/13	
<b>Rappresentanza: attività di -</b>	I/13	
<b>Rappresentanze del personale</b>	I/10	
Rappresentanze sindacali: contrattazione decentrata	I/10	
Rappresentanze sindacali: distacchi dei dipendenti	III/3	
Rappresentanze sindacali: permessi dei dipendenti	III/12	

<b>Rappresentazioni cinematografiche: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Rappresentazioni teatrali: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Rassegna stampa</b>	I/12	
<b>Recupero oggetti smarriti</b>	IV/11	
<b>Referendum</b>	XII/4	
<b>Referendum abrogativo</b>	XII/4	
<b>Referendum confermativo</b>	XII/4	
<b>Referendum consultivo</b>	XII/4	
Referti necroscopici	XI/4	
Refezione scolastica	VII/1	
Regione *: carteggio da e per	Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta	
Registro delle notifiche	I/6	
Registro infortuni	III/8	
<b>Regolamenti (approvazione, modificazioni, etc.)</b>	I/4	
<b>Reintegrazione del dipendente</b>	III/13	
<b>Relazione previsionale e programmatica</b>	IV/1	
<b>Relazioni con il pubblico</b>	I/8	
Religioni: rapporti istituzionali	I/14	
<b>Rendiconto dell'esercizio</b>	IV/6	
<b>Rendiconto della gestione</b>	IV/6	
<b>Repertorio dei fascicoli</b>	I/6 repertorio specifico	
<b>Requisiti di ammissibilità ai concorsi</b>	III/1	
<b>Requisiti per assunzione</b>	III/2	
<b>Requisizione di beni mobili</b>	IV/9	
<b>Requisizioni per utilità militari</b>	XIII/4	
<b>Residenza</b>	XI/2	
<b>Residenza: obbligo della – per i dipendenti</b>	III/2	
<b>Residui attivi e passivi</b>	IV/6	
<b>Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi</b>	V/2	
<b>Responsabilità del dipendente</b>	III/13	
Restauro di edifici comunali	VI/5	
Restauro di edifici privati	VI/3	
<b>Retribuzione</b>	III/6	
Reversali *	IV/3 specifico repertorio	
<b>Revisione degli estimi catastali</b>	VI/6	
<b>Revisori dei conti (documenti riguardanti i revisori dei conti, non emanati da essi)</b>	II/11	
<b>Riabilitazione</b>	III/13	
Ricetrasmittenti: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Ricezione: strutture ricettive: autorizzazione all'attività</b>	VIII/6 e repertorio specifico	
<b>Ricezione: strutture ricettive: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Ricezione: strutture ricettive: fascicoli</b>	VIII/0	
<b>Richiamo scritto al dipendente</b>	III/13	
Richieste di accesso agli atti	I/6	
Richieste di annotazioni su atti di stato civile	XI/1	
Richieste di consultazione	I/6	
Richieste di modifica orario di lavoro	III/12	
Richieste di trascrizioni di atti di stato civile	XI/1	
Riciclaggio * dei rifiuti	VI/8	
<b>Riconoscimenti</b>	I/13	
Ricorsi avverso provvedimenti tributari	V/1	
Ricorsi tributari	V/1	

<b>Ricorso gerarchico avverso sanzioni disciplinari</b>	III/13	
Ricoveri * in casa di riposo	VII/12	
Ricoveri coatti	X/2	
<b>Ricoveri per randagi</b>	X/5	
<b>Riduzione dello stipendio</b>	III/13	
Rifiuti solidi urbani *	VI/8	
Rifiuti: piani di risanamento per abbandono rifiuti	VI/8	
<b>Rifugi alpini: autorizzazione all'attività</b>	VIII/6 e repertorio specifico	
<b>Rifugi alpini: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Rifugi alpini: fascicoli</b>	VIII/0	
Rilevazione trimestrale delle opere pubbliche	VI/5	
<b>Rilevazioni incidenti stradali</b>	IX/2	
<b>Rilevazioni statistiche</b>	I/7	
<b>Rilievi fotogrammetrici</b>	VI/1	
<b>Rimessa di autoveicoli o vetture: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Rimozione forzata dei veicoli	IX/2	
Ringraziamenti	non vanno protocollati	
<b>Riposo settimanale</b>	III/12	
<b>Ripristino dello stato dei luoghi (abusi edilizi)</b>	VI/3	
<b>Riproduzione meccanica o chimica: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Risarcimenti</b>	V/2	
Riscaldamento degli uffici comunali	IV/8	
Riscaldamento dei privati: vigilanza sugli impianti	VI/9	
<b>Rischio sociale</b>	VII/9	
<b>Riscossione delle entrate: concessionari</b>	IV/13	
<b>Riscossione delle entrate: servizio di tesoreria</b>	IV/12	
Riscossione imposte: convenzione con concessionari	IV/13	
<b>Riscossioni</b>	IV/3	
Riscossioni speciali *	IV/3	
<b>Riserva dei posti a concorso</b>	III/1	
<b>Riserva di posti a favore dei sottufficiali e graduati delle FFAA e dei Corpi di polizia</b>	III/1	
<b>Riserva: fondo di -</b>	IV/1	
Riserve naturali (= beni immobili di proprietà del Comune)	IV/8	
Riserve naturali: politiche ambientaliste	VI/9	
<b>Risorsa di bilancio</b>	IV/1	
<b>Risorse energetiche</b>	VI/8	
<b>Risorse per investimenti</b>	IV/3	
Risparmio energetico	VI/9	
<b>Ristoranti: autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Ristoranti: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Ristoranti: fascicoli</b>	VIII/0	
Ristrutturazione di edifici comunali (manutenzione ordinaria)	VI/5	
Ristrutturazione di edifici comunali (manutenzione straordinaria)	IV/8	
Ristrutturazione di edifici privati	VI/3	
<b>Risultato contabile di amministrazione</b>	IV/6	
Riviste: acquisti della Biblioteca	IV/4	
Riviste: acquisti per gli uffici	IV/4	
Riviste: pubblicate dal Comune	I/12	
Rumore: inquinamento acustico	VI/9	
<b>Ruoli di anzianità del personale</b>	Non esistono più	
<b>Ruoli matricolari (dei militari)</b>	XIII/2	



<b>Ruoli organici del personale</b>	Non esistono più	
		<b>S</b>
Sagre: organizzazione	VII/6	
<b>Salario</b>	III/6	
<b>saldi (vendite promozionali)</b>	VIII/4	
<b>Sale pubbliche di audizione: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Sale pubbliche per biliardo: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Saltimbanchi: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Salute mentale *: trattamento sanitario obbligatorio	X/2	
<b>Salute pubblica</b>	X/1	
<b>Salute sul luogo di lavoro: tutela</b>	III/8	
<b>Sanatoria edilizia</b>	VI/3	
<b>Sanatoria opere edilizie private abusive</b>	VI/3	
<b>Sangue: permesso per donazione di sangue</b>	III/12	
Scarico inventariale	IV/9	
<b>Scarto archivistico</b>	I/6	
<b>Sci (maestro di): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Scioperi * del personale	III/12	
Scioperi nel territorio di competenza: ordine pubblico	IX/4	
<b>Scrutatori: albo</b>	XII/1	
Scuola comunale di musica *	VII/5	
Scuola di base *	funzione non comunale	
Scuolabus	VII/1	
<b>Scuole (= beni immobili di proprietà del Comune)</b>	IV/8	
<b>Scuole di ballo: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Scuole elementari: sostegno all'attività</b>	VII/3	
Scuole materne	VII/2	
<b>Scuole medie: sostegno all'attività</b>	VII/3	
<b>Scuole superiori: sostegno all'attività</b>	VII/3	
Sede comunale: costruzione	VI/5	
Sede comunale: manutenzione ordinaria	VI/5	
Sede comunale: manutenzione straordinaria, restauro	VI/5	
<b>Seggio: albo dei presidenti di -</b>	XII/1	
Segnaletica stradale: acquisto	IV/4	
Segnaletica stradale: messa a dimora	VI/5	
Segnaletica stradale: ubicazione	VI/7	
<b>Segretari delle circoscrizioni</b>	II/20	
<b>Segretario comunale (documenti riguardanti il segretario, non quelli emanati da esso)</b>	II/9	
Segreteria generale	II/9	
Selezioni per l'assunzione del personale	III/1	
<b>Separata sezione d'archivio</b>	I/6	
<b>Seppellimento dei morti</b>	XI/4	
Sequestro veicoli coinvolti in incidenti	IX/2	
<b>Servitù militari</b>	XIII/3	
<b>Servizi al persona su richiesta</b>	III/11	
Servizi amministrativi *: ordinamento	I/9	
Servizi demografici	XI classi da 1 a 4	
Servizi militari *: consegna congedi	XIII/1	
<b>Servizi per conto di terzi (bilancio)</b>	IV/3	
<b>Servizi pubblici</b>	VI/8	
<b>Servizi sociali: organizzazione</b>	I/9	

<b>Servizi sociali: attività specifiche</b>	VII/classi da 8 a 15 a seconda dell'attività	
<b>Servizio civile</b>	III/15	
Servizio civile sostitutivo	XIII/1	
Servizio elettorale *	XII classi da 1 a 5	
<b>Servizio idrico integrato</b>	VI/8	
<b>Servizio militare: aspettativa</b>	III/12	
Servizio sanitario nazionale – SSN *	funzione non comunale	
<b>Servizio sanitario nazionale: carteggio da e per</b>	Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta	
<b>Servizio temporaneo presso altra amministrazione</b>	III/3	
<b>Servizio: ordine di -</b>	III/4	
Sgombero neve	IV/10	
Sicurezza pubblica *	IX/4	
Sicurezza sul luogo di lavoro: tutela	III/8	
Sigillo	I/5	
<b>Silvicoltura</b>	VIII/1	
<b>Sindacati: rapporti con le organizzazioni sindacali</b>	I/10	
<b>Sindaco (documenti riguardanti il sindaco, non quelli emanati da esso)</b>	II/1	
<b>Sistema informativo</b>	I/7	
Smaltimento rifiuti *	VI/8	
<b>Smarrimento oggetti: oggetti smarriti</b>	IV/11	
<b>Soccorso stradale</b>	IX/2	
<b>Socializzazione: attività ricreativa</b>	VII/13	
Società di mutuo soccorso *	funzione non comunale	
Società di mutuo soccorso: iscrizione all'albo delle associazioni	I/17 e albo specifico	
Società sportive: iscrizione all'albo delle associazioni	I/17 e albo specifico	
Software: abbonamento alla manutenzione	IV/4	
Software: acquisto	IV/4	
<b>Soggetti a rischio sociale: prevenzione, recupero, reintegrazione</b>	VII/9	
<b>Soggiorni climatici per anziani</b>	VII/13	
<b>Somministrazione di alimenti e bevande: autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Somministrazione di alimenti e bevande: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Somministrazione di alimenti e bevande: fascicoli dei gestori</b>	VIII/0	
Sordomuti *: assistenza	VII/12	
<b>Sospensione cautelare</b>	III/13	
<b>Sospensione dal servizio</b>	III/13	
<b>Sospensione dalla qualifica</b>	III/13	
Sottosuolo: ricerche nel *	funzione non comunale	
<b>Spacci aziendali</b>	VIII/4	
<b>Spedizioni postali</b>	I/6	
Spese condominiali degli alloggi popolari	VII/14	
Spese economali	IV/10	
Spese postali *: pagamento	IV/4	
Spese postali *: registro	I/6	
Spese telefoniche *	IV/4	
<b>Spettacoli (agibilità per teatri): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Spettacoli pirotecnici: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Spettacoli viaggianti *: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Sport: attività</b>	VII/7	
Sport: eventi sportivi	VII/7	

Sportello per il cittadino straniero *: assistenza	VII/10	
Sportello per il cittadino: informazioni generali	I/8	
<b>SSN – Servizio sanitario nazionale: carteggio da e per</b>	Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta	
<b>Stabilimenti di bagni: autorizzazione all'attività</b>	VIII/6 e repertorio specifico	
<b>Stabilimenti di bagni: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Stabilimenti di bagni: fascicoli</b>	VIII/0	
<b>Stampa (ufficio stampa)</b>	I/12	
<b>Stampa quotidiana e periodica (commercio): autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
Stampati: acquisto	IV/4 o 10 a seconda del regol.	
<b>Stampatori: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Stamperia comunale: approvvigionamento</b>	IV/10	
<b>Stamperia comunale: funzionamento</b>	I/12	
<b>Stamperie: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Statistiche	I/7	
<b>Stato civile</b>	XI/1	
<b>Stato giuridico del personale</b>	III/5	
<b>Stato matricolare</b>	III/5	
Statuto	I/3	
Stemma	I/5	
<b>Stipendio</b>	III/6	
Storia del Comune	I/2	
<b>Strada: polizia stradale</b>	IX/2	
<b>Strada: prevenzione ed educazione stradale</b>	IX/1	
<b>Strade (beni immobili di proprietà del Comune)</b>	IV/8	
Strade: costruzione	VI/5	
Strade: manutenzione ordinaria	IV/8	
Strade: manutenzione straordinaria	VI/5	
Strade: definizione del tracciato	VI/7	
<b>Stranieri (mestieri ambulanti esercitati da -): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Stranieri *: controlli di pubblica sicurezza	IX/4	
<b>Stranieri: denunce ospitalità</b>	IX/4	
<b>Strumenti da punta o taglio (vendita ambulante): autorizzazione di pubbl. sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Strumenti di attuazione del piano regolatore generale – PRG – e varianti</b>	VI/2	
<b>Strutture di prima assistenza (dormitori pubblici, cucine economiche, campi profughi, etc.)</b>	VII/12	
<b>Strutture ricettive: autorizzazione all'attività</b>	VIII/6 e repertorio specifico	
<b>Strutture ricettive: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Strutture ricettive: fascicoli</b>	VIII/0	
Studenti: borse di studio	VII/1	
<b>Studio v. diritto allo studio</b>		
<b>Studiosi: richieste di consultazione</b>	I/6	
<b>Studiosi: schedoni</b>	I/6	
Suolo: inquinamento	VI/9	
<b>Suonatori ambulanti: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Superalcolici (vendita): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Sussidiarietà orizzontale in campo sociale</b>	VII/8	
Svendite	VIII/4	
Svincolo PEEP: riscatto proprietà da parte degli assegnatari	VII/14	
Svincolo PEEP: trascrizione negli inventari comunali	IV/8	

		<b>T</b>
<b>TARSU – Tassa per la rimozione e lo smaltimento di rifiuti solidi urbani</b>	IV/3	
<b>Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche –TOSAP</b>	IV/3	
<b>Tassa per la rimozione e lo smaltimento di rifiuti solidi urbani – TARSU</b>	IV/3	
<b>Tasse (entrate)</b>	IV/3	
<b>Tasse per servizi pubblici</b>	IV/3	
<b>Tassisti</b>	VIII/2	
Teatri (beni immobili di proprietà del Comune)	IV/8	
<b>Teatri (istituzioni culturali)</b>	VII/5	
<b>Teatri (rappresentazioni teatrali): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Teatri comunali: attività e iniziative	VII/6	
Teatri comunali: funzionamento	VII/5	
<b>Teatri o luoghi di pubblico spettacolo (agibilità): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Teatri privati: autorizzazione di pubblica sicurezza	IX/4 e repertorio specifico	
Telesoccorso	VII/12	
<b>Terremoti (protezione civile)</b>	VI/10	
<b>Territorio del Comune (variazioni, modificazioni, etc.)</b>	I/2	
Terrorismo: controlli	IX/4	
<b>Tesoreria</b>	IV/12	
<b>Tesoriere: conto del -</b>	IV/6	
<b>TFR – Trattamento di fine rapporto</b>	III/10	
<b>Tipografie: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Tiro a segno: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
Titolario di classificazione	I/6	
Titolo di città: attribuzione del -	I/2	
Tombinatura rogge: eseguita da altri: parere del Comune	VI/3	
Tombinatura rogge: eseguita dal Comune	VI/5	
Toponomastica	I/2	
<b>TOSAP – Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche</b>	IV/3	
Tossicodipendenti: assistenza	VII/12	
Tossicodipendenti: recupero	VII/9	
Tossicodipendenza *: informazioni	VII/10	
Tossicodipendenza *: prevenzione	VII/9	
<b>Traffico (viabilità)</b>	VI/7	
<b>Traffico, piano urbano del</b>	VI/7	
Trascrizioni di stato civile	XI/1	
<b>Trasferimenti di personale</b>	III/3	
<b>Trasferimenti erariali</b>	IV/3	
<b>Trasferimenti regionali</b>	IV/3	
Traslochi	IV/10	
<b>Trasparenza della pubblica amministrazione</b>	I/8	
Trasporti pubblici: erogazione del servizio	VI/8	
Trasporti pubblici: pianificazione delle linee	VI/7	
Trasporti scolastici *	VII/1	
Trasporto ceneri funerarie	XI/4	
<b>Trasporto di persone (attività artigianale)</b>	VIII/2	
Trasporto salme	XI/4	
<b>Trasporto scolastico</b>	VII/1	
<b>Trattamento di fine rapporto – TFR</b>	III/10	

<b>Trattamento di quiescenza</b>	III/10	
<b>Trattamento economico</b>	III/6	
<b>Trattamento fiscale del dipendente</b>	III/7	
Trattamento Sanitario Obbligatorio – TSO	X/2	
<b>Trattenimenti danzanti: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Trattenimenti pubblici: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Trattorie: autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Trattorie: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Trattorie: fascicoli</b>	VIII/0	
<b>Tribunali (sedi di proprietà del Comune)</b>	IV/8	
Tribunali: costruzione degli edifici	VI/5	
Tributi: ricorsi	V/1	
<b>TSO – Trattamento sanitario obbligatorio</b>	X/2	
Tumori: lotta contro i *	funzione non comunale	
Tumori: iniziative a sostegno dei malati	VII/15	
<b>Tumulazione</b>	XI/4	
<b>Turismo: attività</b>	VIII/6	
Turismo: promozione	VIII/7	
Turismo: strutture	VIII/6	
Tutela ambientale	VI/9	
<b>Tutela degli incapaci</b>	VII/11	
<b>Tutela dei minori</b>	VII/11	
<b>Tutela della salute pubblica</b>	X/1	
<b>Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro</b>	III/8	
Tutela incolumità pubblica	IX/4	
<b>Tutela indicazioni geografiche e di provenienza (DOC, DOP, etc.)</b>	VIII/7	
<b>Tutori minori e incapaci: nomina</b>	VII/11	
		<b>U</b>
<b>Uffici comunali (= beni immobili di proprietà del Comune)</b>	IV/8	
<b>Uffici comunali: funzionamento</b>	I/9	
<b>Uffici dei capigruppo consiliari</b>	II/6	
<b>Uffici dei gruppi consiliari</b>	II/6	
<b>Uffici giudiziari (beni immobili di proprietà del Comune)</b>	IV/8	
Uffici giudiziari: sede (costruzione)	VI/5	
Uffici giudiziari: sede (manutenzione ordinaria)	IV/8	
Uffici giudiziari: sede (manutenzione straordinaria)	VI/5	
<b>Uffici per la gestione del contenzioso del lavoro: gestione</b>	III/13	
<b>Uffici turistici</b>	VIII/6	
<b>Uffici: attribuzione di competenze agli -</b>	I/9	
Uffici: ordinamento	I/9	
Ufficiale dell'anagrafe: delega di funzioni	III/4	
Ufficiale dell'ufficio elettorale	III/4	
Ufficiale di stato civile: delega di funzioni	III/4	
<b>Ufficio del presidente del Consiglio</b>	II/4	
Ufficio di collocamento *	funzione non comunale	
Ufficio legale *: attività specifiche	V/classi a seconda della funzione svolta	
Ufficio legale *: organizzazione	I/9	
Ufficio relazioni con il pubblico – URP	I/8	
<b>Ufficio stampa</b>	I/12	
Ufficio tecnico *: attività specifiche	VI/classi a seconda della funzione svolta	

Ufficio tecnico *: organizzazione	I/9	
<b>Unioni di comuni per l'esercizio di funzioni e servizi</b>	I/15	
<b>Università: sostegno all'attività</b>	VII/3	
<b>Urbanistica (Piano regolatore generale – PRG – e varianti)</b>	VI/1	
<b>Urbanistica (strumenti di attuazione del Piano regolatore generale – PRG – e varianti)</b>	VI/2	
<b>URP – Ufficio relazioni con il pubblico</b>	I/8	
<b>Uscite</b>	IV/4	
Uso (concessione in uso) di beni mobili	IV/9	
Uso (concessioni in uso) di beni immobili	IV/8	
<b>Utilità militari: requisizioni per -</b>	XIII/4	
		<b>V</b>
Vaccinazioni *: controlli delle inadempienze demandati al Sindaco	X/1	
<b>Valori monetari (Bilancio)</b>	IV/1	
<b>Valori: custodia dei - (Tesoreria)</b>	IV/12	
Valutazione dei dirigenti: criteri generali, provvedimenti generali	II/10	
Valutazione del singolo dirigente	nel fascicolo del dirigente	
<b>Valutazione di impatto ambientale – VIA</b>	VI/9	
Valutazione situazioni familiari per le graduatorie assegnazione alloggi	VII/14	
Variante al piano regolatore generale	VI/1	
<b>Variante in corso d'opera (edilizia privata)</b>	VI/3	
<b>Variante al bilancio di previsione e al piano esecutivo di gestione</b>	IV/2	
<b>Variante di bilancio</b>	IV/2	
<b>Vecchiaia: pensione di -</b>	III/7	
<b>Veicoli di piazza (conduttori): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Vendita a domicilio</b>	VIII/4	
<b>Vendita di alcolici e superalcolici: autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Vendita di alcolici e superalcolici: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Vendita di alcolici e superalcolici: fascicoli dei venditori</b>	VIII/0	
<b>Vendita esercitata dagli agricoltori</b>	VIII/4	
<b>Vendita esercitata dagli artigiani</b>	VIII/4	
<b>Vendita esercitata dagli industriali</b>	VIII/4	
<b>Vendite di liquidazione</b>	VIII/4	
Vendite promozionali *	VIII/4	
Vendite sottocosto	VIII/4	
<b>Vendite straordinarie</b>	VIII/4	
Verbali delle adunanze del Consiglio	I/6	
Verbali delle adunanze del Giunta	I/6	
Verbali delle adunanze dei Consigli circoscrizionali	I/6	
Verbali delle adunanze degli Esecutivi circoscrizionali	I/6	
Verde privato *	VI/3	
Verde pubblico *: costruzione	VI/5	
Verde pubblico *: manutenzione	IV/8	
<b>Verifiche contabili</b>	IV/6	
<b>Verifiche di cassa</b>	IV/6	
<b>Versamenti</b>	IV/3	
<b>Vessillo</b>	I/5	
Vestiaro	IV/10	
Veterinari *	funzione non comunale	

<b>Vetture (rimessa): autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Vetturini: autorizzazione all'attività</b>	VIII/4 e repertorio specifico	
<b>Vetturini: autorizzazione di pubblica sicurezza</b>	IX/4 e repertorio specifico	
<b>Vetturini: fascicoli personali</b>	VIII/0	
<b>VIA – Valutazione di impatto ambientale</b>	VI/9	
Viabilità *	VI/7	
<b>Vice-segretario (documenti riguardanti il vice-segretario, non quelli emanati da esso)</b>	II/9	
<b>Vice-sindaco (documenti riguardanti il vice-sindaco, non quelli emanati da esso)</b>	II/2	
<b>Vie (beni immobili di proprietà del Comune)</b>	IV/8	
<b>Vigilanza sull'attività edilizia privata</b>	VI/3	
Vigili del fuoco *: pareri	VI/3 opp. 4 opp. 5 a seconda del tipo di attività edilizia	
Vigili del fuoco *: segnalazioni di emergenze	VI/10	
Vigili del fuoco *: segnalazioni di questioni ambientali	VI/9	
Vigili urbani *: attività di accertamento di violazioni al Codice della strada	IX/2: verbali	
Vigili urbani: attività di accertamento di violazione a regolamenti comunali in settori diversi	IX/4: verbali	
Vigili urbani *: pattugliamento	IX/2	
Vincoli idrogeologici *	VI/9	
<b>Violazioni al Codice della strada</b>	IX/2	
Violazioni edilizie *: rilevazioni	VI/3	
Visite mediche ai dipendenti periodiche per prevenzione rischi (medicina del lavoro)	III/8	
Visite mediche per verifica malattie	III/12	
Visite mediche per accertamento infermità	III/9	
Viticultura e produzione vitivinicola	VIII/1	
Volontariato *: accordi strategici	VII/8	
Volontariato *: albo del volontariato	apposita serie “Albo dell'associazionismo” in coda al Tit. I	
Volontariato *: azione concreta delle associazioni di volontariato	nelle posizioni specifiche	
Volontariato *: rapporti istituzionali con le associazioni	I/17 e albo specifico	
Volontariato *: rapporto con il singolo volontario	III/15	
		<b>W</b>
WEB	I/8	
		<b>Z</b>
Zanzare: lotta alle	X/1	
Zooprofilassi veterinaria	X/4	
ZTL (= zone a traffico limitato): individuazione	VI/7	
ZTL (= zone a traffico limitato): permessi d'accesso	VI/7	
ZTL (= zone a traffico limitato): violazioni	IX/2 e apposito repertorio	

